

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ЗА ПРИНЦИПИ НА ПРОЕКТО-НАРЕДБА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ПРОДАЖБАТА НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ОБХВАТ НА НАРЕДБАТА

Наредбата трябва да регламентира

- условията и реда за възлагане на дейностите в горските територии – държавна и общинска собственост (чл. 95, ал. 1 от ПЗГ)
- условията и реда за сключване на дългосрочни договори за възлагане на дейности по създаване на гори за срок до 10 години (чл. 100 от ПЗГ)
- ползване на дървесина, процедурата за сключване на договорите (чл.114, ал. 1 от ПЗГ)
- условията и реда за сключване на договори по чл. 116 от ПЗГ
- добивът и разпореждането с недървесни горски продукти от територии – държавна собственост (чл. 120, ал. 1, т. 1 от ПЗГ)

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛИ

2.1. Възложители по смисъла на предложените принципи за Наредбата за горски територии – държавна собственост са:

Директорите на Държавните предприятия, в следните случаи:

- за сключване на дългосрочни договори за възлагане на дейности по създаване на гори за срок до 10 години
- за сключване на договори по чл. 116 от ЗГ

2.2. Във всички останали случаи възложители са директорите на ДГС и ДЛС

2.3. Когато възлагането на дейностите по чл. 95, ал. 1 от ЗГ в горските територии, както и дейностите по добив и/или разпореждане с дървесина, както и дейностите по добив и/или разпореждане с недървесни горски продукти обхващат територията на повече от едно ДГС или ДЛС, възложител по смисъла на тази наредба е упълномощено от директора на ДП конкретно териториално поделение.

2.4. Възложители по смисъла на Наредбата на дейностите в горските територии – общинска собственост трябва да бъдат: кметът на общината или директорът на съответното общинско предприятие по ЗОС, или управителят на съответното общинско търговско дружество.

2.5. Тази наредба следва да се прилага и в случаите, когато общината е възложила управлението на своите общински горски територии на физически лица или търговци, вписани в публичните регистри по чл. 235 и чл. 241 от ЗГ, освен ако в договора за възлагане не е уговорено друго.

3. ДЕТАЙЛИЗИРАНЕ НА ОБХВАТА НА НАРЕДБАТА

3.1. В обхвата на Наредбата следва да се детайлизират възлагането на следните дейности и услуги:

1. добив на дървесина, включваща дейностите по сеч и извоз; подвоз, рампиране, товарене и други дейности, свързани с добива, които дейности могат да бъдат възлагани и поотделно.
2. добив на недървесни горски продукти;
3. събиране и добив на семена и други репродуктивни материали от горско-дървесни и храстови видове;

4. производство на посадъчен материал в горските разсадници;
5. почистване на площи за залесяване;
6. подготовка на почвата за залесяване;
7. подпомагане на естественото възобновяване;
8. залесяване и попълване на горски култури;
9. отглеждане на горски култури;
10. отглеждане на млади насаждения и култури без материален добив;
11. ограждане на горски култури и възобновителни участъци;
12. поливане и торене на горски култури;
13. кастрене на стоящи дървета;
14. направа и поддържане на противопожарни минерализовани ивици, бариерни и лесокултурни прегради, пожарозащитни пояси, санитарни ивици и на други противопожарни съоръжения, които не са строителство по смисъла на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и на Закона за горите (ЗГ);
15. защита срещу болести и вредители (без авиохимична и авиобиологична) извън горските разсадници;
16. защита срещу ерозията, с изключение на дейностите по проектиране и строителство на противоерозионни съоръжения;
17. маркиране на дървета за сеч;
18. направа и поддържане на дивечови ниви и ловностопански съоръжения, които не са строителство по смисъла на ЗУТ и ЗГ;
19. изграждането и поддържане на временни горски пътища и противоерозионни съоръжения;
20. разпореждането с дървесина;
21. разпореждането с недървесни горски продукти.

3.2. Дейностите и услугите по т.3.1 да могат да се възлагат поотделно или в комплекс от дейности и/или услуги в зависимост от вида им, местонахождението на обекта, в който ще се извършват, сезоните, обемът на работата и сроковете за извършването им. Обект за извършване на дейностите или услугите по т. 3.1. е един или съвкупност от няколко подотдели или части от тях, които могат да се предлагат самостоятелно или обединени за извършване на дейностите или услугите.

3.3. Процедурите за добив и разпореждане с дървесина от горите – държавна и общинска собственост да се организират и провеждат на две сесии годишно – през месец ноември и през месец май, с изключение на случаите на продажба на дървесина по ценоразпис и за усвояване на дървесина в резултат на възникнали форсмажорни обстоятелства.

4. УЧАСТИЕ НА НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ.

4.1. В края на всяка календарна година министърът на земеделието и храните и представители на националните браншови организации в горския сектор подписват споразумение за политиката в областта на възлагане на дейностите в горите – държавна собственост и разпореждането с дървесината и недървесните горски продукти за следващата календарна година.

4.2. За осигуряване на прозрачност, обемът на дейностите, както и на подлежащата на продажба дървесина от горите – държавна собственост, заедно с текстът на изготвеното споразумение, следва да се публикуват на интернет страницата на МЗХ, на националните браншови организации и на отделните ДП.

4.3. Споразумението следва да обхваща: съотношението и тенденциите на продажбата на стояща дървесина на корен и на добита дървесина; съотношението и тенденциите между обемите на продажбите на пролетна и на есенни сесии; дял на обема на дългосрочните договори, както и други специфични въпроси, отнасящи се

до отделните ДП.

44. До структурирането на Националните браншови организации министърът на земеделието и храните следва да взема самостоятелно решение по тези въпроси, което решение се публикува по гореописания ред.

5. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

5.1. Всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане, а участникът, определен за изпълнител - гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на възлаганата дейност или услуга.

Възложителят определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на възлаганата дейности или услуга, но не повече от 3 на сто от нейната стойност.

5.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

5.3. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за възлагането, а на останалите класирани участници - в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

5.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на дейности или услуги по т. 3.1. от настоящото предложение за Наредба, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5.5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на дейностите или услугата:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си за сключване на договор за възлагане.

В случаите по т. 1 и т. 3 от т. 5.6., когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

5.7. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение следва да бъдат уредени в договора за възлагане.

6. ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ

6.1. Видовете процедури за възлагане изпълнението на дейности от държавните горски стопанства или от държавните ловни стопанства, без дейностите по т. 3.1., т.20 и т.21 са:

- а) провеждане на открит конкурс;
- б) събиране на не по-малко от три оферти;
- в) пряко договаряне с изпълнител на поръчката.

6.2. Продажбата на дървесина и недървесни горски продукти (т. 3.1., т.20 и т.21) се осъществява по един от следните начини:

- а) електронна търговия (електронен търг);
- б) търг;
- в) конкурс;
- г) пряко договаряне;
- д) продажба по ценоразпис.

6.3. За възлагане на дейностите по т. 3.1. без продажбата по т. 3.1. т.20 и т.21 следва да се прилага основно откритият конкурс. ДГС или ДЛС да могат да не провеждат конкурс, но да са длъжни да съберат не по-малко от 3 оферти, които съдържат техническо и финансово предложение, в случаите когато:

- поръчките имат стойност без данък върху добавената стойност до 50 000 лв;
- за предмета на възлагане е бил обявен конкурс, но процедурата е била прекратена;
- договорът за възлагането на дейностите, сключен след провеждането на конкурс, е бил прекратен;
- е необходимо спешно отстраняване на последици от природни бедствия.

6.4. Възложителите да могат да договарят пряко в следните случаи:

- когато дейността има стойност без ДДС до 15 000 лева;
- когато за извършване на дейностите или услугите се изисква специфична технология или оборудване.

6.5. Продажба на дървесина и недървесни горски продукти (т. 3.1., т.20 и т.21)

1. Тези дейности да се извършват основно чрез търг или електронна търговия.

2. Продажбата по ценоразпис може да се извършва само в случаите, когато купувачи са физически лица.

3. Прякото договаряне следва да се допуска само в следните случаи (изброяването следва да е от типа *numerus clausus* – изчерпателно изброяване):

- когато е организирана продажба на дървесина или недървесни горски продукти на територията на няколко ДГС или ДЛС;
- при неявяване на кандидати на търга;
- при прекратяване на процедури за продажба или
- при прекратен договор.

6.6. В случаите на дългосрочно възлагане на дейностите или услугите по обхвата на тази наредба, следва да се прилага само и единствено процедурата открит конкурс или търг – за продажбата на дървесината и недървесните горски продукти.

II. ОБЩИ ПРИНЦИПИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ СЪГЛАСНО ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ТЯХ ПРОЦЕДУРИ

1. За да се осигури прозрачност на процеса:

- За възлагане на дейностите, без продажбата (т. 3.1. т.20 и т.21), да се прилага като основна процедура откритият конкурс. Независимо от вида процедура, която ще провежда, възложителите трябва в срок не по-малко от седем дни преди провеждането ѝ да предоставят информацията за нея за публикуване в електронната страница на държавното предприятие, както и съобщение за това да е сложено на видно място в съответното ДГС/ДЛС;

- При провеждане на открит конкурс Възложителят трябва да публикува обява за конкурса в един местен или централен ежедневник, поне десет дни преди датата на провеждане на процедурата;
- Независимо от вида на процедурата, Възложителят трябва да няма право да откаже на явил се кандидат да закупи тръжна/конкурсна документация и/или да представи оферта за участие.

2. Откритият конкурс трябва да се провежда по следния начин:

- да се провежда от съответното ДГС или ДЛС или ДП;
- да е присъствен;
- решението за откриването на конкурса да се взима от директора на съответното ДГС/ДЛС/ДП, с издаване на заповед, с която да одобрява обявлението и документацията за участие в процедурата.

3. Обявлението за провеждане на конкурса е необходимо да съдържа информацията и документите, които се изискват, но трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и на обема на възлаганите дейности или услуги. Препоръчителният пълен обем от информация е:

- наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лице за контакт;
- вид на процедурата и размер на гаранцията за участие;
- обект за изпълнение и количество или обем, включително на обособените позиции;
- стойност на обекта без ДДС и стойност, под която не се сключва договор;
- място и срок за изпълнение на възлаганите дейности;
- време и начин за оглед на обекта;
- критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидата или участника, техническите му възможности и квалификация, когато възложителят определя такива, както и посочване на документите, с които те се доказват;
- условия и размер на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора
- условия и начин на плащане;
- срок на валидност на офертите;
- критерии за оценка на офертите, а при критерий икономически най-изгодна оферта - и показателите за комплексна оценка с тяхната относителна тежест или подреждането им по важност в низходящ ред, когато по обективни причини е невъзможно да се посочи относителната им тежест;
- възможност за представяне на варианти в офертите;
- възможност участниците да подават оферти само за една, за всички или за една или повече обособени позиции - когато обектът на възлагане включва няколко обособени позиции;
- място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата;
- място и срок за получаване на заявленията или на офертите;
- място и дата на отваряне на офертите или на заявленията за участие;
- дата на изпращане на обявлението.

4. Възложителят може да предвиди в обявлението и допълнителни изисквания за изпълнението на възлаганите дейности или услуги, свързани с предпазване от увреждане или унищожаване на популациите на видовете и техните местообитания,

на почвите, водните обекти и елементите на техническата инфраструктура. В тези случаи при изготвянето на офертата участниците посочват и начина на изпълнение на допълнителните изисквания.

5. Конкурсната документация за участие в процедура за възлагане трябва да се утвърждава със заповед и трябва да съдържа:

- 5.1. решението за откриване на процедура за възлагане;
- 5.2. обявлението за възлагателната процедура;
- 5.3. пълното описание на обекта на възлагането (поръчката);
- 5.4. минималните изисквания, на които трябва да отговарят кандидатите и специалните изисквания за тяхното представяне;
- 5.5. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса;
- 5.6. показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;
- 5.7. образец на офертата, както и указание за подготовката ѝ;
- 5.8. основания за отстраняване на участник;
- 5.9. проекта на договор;
- 5.10. основания за недопускане или отстраняване на кандидат от участие в процедурата.

6. Методиката по т. 5. 6 следва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Относителната тежест на отделните показатели може да бъде изразена чрез максимални стойности в рамките на общата оценка.

7. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията, лицата трябва да имат възможността да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в определен срок от постъпване на искането, като Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други кандидати или участници.

8. Възложителят следва да назначава комисия за провеждане на конкурса, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за приемане на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на дейностите. Този срок не може да е по-дълъг от пет работни дни.

9. Членове на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията и могат да бъдат лица, които декларират, че:

- 9.1. нямат материален интерес от възлагането на дейността на определен кандидат или участник;
- 9.2. не са "свързани лица" по смисъла на Търговския закон с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- 9.3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от възлагането на услугата.

10. Възложителят да определя изпълнителя на дейностите чрез обективна оценка на офертите по един от посочените в обявлението критерии:

- 10.1. най-ниска цена или

10. 2. икономически най-изгодна оферта.

11. Когато избраният критерий е икономически най-изгодната оферта, възложителят да е длъжен да определи показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател, която да включва допустимите за него стойности в цифрово изражение и оценката му в предварително определени граници. Когато по обективни причини е невъзможно да бъде посочена относителната тежест за всеки показател, възложителят ги подрежда по важност в низходящ ред. При определяне на горните показатели, задължително да залегнат и определят като тежест:

- дейности в сертифицирани гори,
- притежание на професионален лиценз и др.

12. Възложителят да може да прекратява процедурата за възлагане с мотивирана заповед, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат или участник;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават обявената стойност;
- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

13. Когато има само един допуснат кандидат или участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя, както и в случаите на подадена само една оферта, отговаряща на обявените изисквания, конкурсът се печели от допуснатия кандидат или кандидатът, подал офертата.

14. ОБЩО ПОЛОЖЕНИЕ ЗА ВСИЧКИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Когато обект на възлагане са дейностите, свързани със срокове за сезонно изпълнение, или свързани с предотвратяване на бедствия и аварии, обжалването на процедурата да не спира изпълнението на съответната дейност.

15. Възложителят да може да открие нова процедура за възлагане със същия предмет само когато първоначално обявената процедура е прекратена, процедурата е обжалвана и съдът е потвърдил заповедта за прекратяване и заповедта за прекратяване не е обжалвана.

16. Възложителят със заповед да може да определя:

- предметът на услугата;
- изискванията към обекта, а когато е приложимо - и количеството или обема;
- показателите за избор и методиката за оценка - когато изборът не се извършва на база "най-ниска цена";
- други изисквания;
- длъжностните лица, на които се възлага да съберат, разгледат и оценят офертите.

17. Офертите, подадени на основа на заповедта по т. 16, трябва да съдържат най-малко:

- данни за лицето, което прави предложението;
- предложение за изпълнение на изискванията към обекта;

- ценово предложение;
- срок на валидност, когато е приложимо.

18. Да се допуска офертите да могат да се събират под формата на:

- писмени предложения, изготвени в отговор на покана на възложителя, или
- официални каталози или предложения, публикувани в интернет или в печатни издания.

19. При събиране на офертите възложителят да може да използва всякакви способи - изпращане на писмени покани до конкретни лица, публикуване на покана в печатно издание или в интернет, набавяне на каталози, проучване в интернет и др.

20. Поканата до кандидатите да се поставя на видно място в административната сграда на съответното ДГС или ДЛС и да се публикува на интернет страницата на държавното предприятие.

21. Покана трябва да съдържа част от информацията от заповедта за обявяване на процедурата по т.16, но задължително и

- срок за получаване на офертите;
- искане за определяне срок на валидност на офертите.

22. На основание на протокола на комисията от длъжностни лица, директорът на ДГС или ДЛС да може да обявява с мотивирана заповед класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок до 3 работни дни след получаване на протокола. В заповедта да се посочват и отстранените от процедурата участници, офертите им и мотивите за отстраняване, както и гаранцията за изпълнение на договора, която трябва да внесе, класираният на първо място изпълнител.

23. При писмено искане от участник, възложителят да е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола на комисията. Възложителят да може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в тях, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

24. Възложителите да могат да не събират 3 оферти, когато дейностите или услугите имат стойност без данък върху добавената стойност до 15 000 лева. В тези случаи за възложителят да не е задължително да сключва писмен договор и да може да докаже сделката с първичните платежни документи.

25. Възложителите да са длъжни да съхраняват всички документи, свързани с възлагането за срок 3 години от сключването на договора или извършването на разхода.

26. Възложителите следва да сключват писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в резултат на проведената процедура. В договора да се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

27. Договорът да се сключва в 3 дневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта за определяне на изпълнителя, в случаите когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, директорът на ДГС/ДЛС сключва договор в 3 дневен срок от влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагането на временна мярка. Тази разпоредба да не се прилага в случаите на т. 14 от настоящото изложение, а именно: „Когато обект на възлагане са дейностите, свързани със срокове за сезонно изпълнение, или свързани с предотвратяване на бедствия и аварии, обжалването на процедурата да не спира изпълнението на съответната дейност.”

28. При отказ на спечелилия участник да сключи договор в сроковете по т.27, директорът на ДГС/ДЛС следва да прекрати процедурата.

29. Страните по договора следва да могат да го изменят, освен в случаите:

- когато се променят цените (с изключение на случаите, когато е налице намаляване на договорените цени в интерес на възложителя);
- когато в обекта на договора се включват нови обекти или части от тях.

30. Възложителят да може да прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. Възложителят следва да може да прекратява договора с едностранно писмено волеизявление, без да е длъжен да възстановява гаранцията за изпълнение и в следните случаи, когато:

- по време на действието на договора в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата изпълнителят вече не отговаря на някое от изискванията на Възложителя;
- изпълнителят самоволно е прекратил изпълнението на дейността за срок по-дълъг от 1/3 от времето, необходимо за нейното изпълнение;
- по време на изпълнение на договора бъде установено, че във връзка с възлагането на дейността, изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;
- са установени от възложителя в процеса на изпълнение на договора неотстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност;
- изпълнителят не спазва клаузите в договора с възложителя за участието на подизпълнители и др.

31. Обектите, в които ще се осъществява дейността, както и извършената работа да се предават и приемат с предавателно-приемателен протокол, изготвен от комисия, назначена от възложителя, включваща и представител на изпълнителя.

32. За осигуряване на прозрачност възложителите са длъжни в срок не по-малко от 10 дни преди провеждането на конкурса да предоставят информацията за него чрез публикуване в електронната страница на държавното предприятие, както и съобщение за това да е сложено на видно място в съответното ДГС/ДЛС и публикувано в един местен или централен ежедневник.

33. При дългосрочните договори, директорът на държавното предприятие – възложител, да сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в резултат на проведената процедура по реда на тази Наредба. Страна по този договора да е и ДГС/ДЛС, върху чиято територия ще се изпълнява възложената дейност.

34. Дългосрочните договори да се актуализират ежегодно по отношение на годишния обем на възлаганите дейности и тяхната стойност. По време на действие на договора да не може да се изменя използваната по време на провеждане на процедурата методика за определяне на стойностите на отделните дейности от Възложителя и условията, при които е спечелена процедурата по отношение на ценовата оферта от Изпълнителя. Тези обстоятелства се включват като задължителни клаузи в дългосрочния договор.

35. Ежегодното количество, предмет на дългосрочните договори да е в размер до една четвърт, но не повече от една трета от годишното ползване на дървесина в съответното държавно предприятие, но не повече от 50 на сто от годишното ползване на дървесина за всяко отделно държавно горско стопанство или държавно ловно стопанство.

III. ПРИНЦИПИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЦЕНАТА НА ДЪРВЕСИНАТА, КАКТО И ТЯХНАТА АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРИ ДЪЛГОСРОЧНИТЕ ДОГОВОРИ

1. Определяне на стойност на възлаганите дейности

1.1. Стойността на обекта следва да е сбор от стойностите на предвидените за извършване в него дейности. Стойността на всяка от дейностите включва:

1.1.1. средствата за работна заплата, включващи основна заплата, съгласно действащите ведомствени или вътрешни норми на време и/или изработка и договорената в КТД заплата по дейности и доплащанията по КТ за прослужено време;

1.1.2. осигуровките, съгласно КСО, включващи социалните осигуровки за всички социални рискове, вноски за здравно осигуряване и допълнително задължително пенсионно осигуряване;

1.1.3. стойността на материалите;

1.1.4. разходите за транспорт;

1.1.5. средствата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците;

1.1.6. разходите за организация, изпълнение и контрол до 5 % от общата сума на разходите по т. 1.1.1. до т. 1.1.4 включително;

1.1.7. печалбата, в размер до 10 % от общата сума на разходите по т. 1.1.1 до т. 1.1.4 включително.

Стойността на съответната дейност може да бъде определена и на основата на достигнатите стойности по сключените договори в съответното ДП.

2. Механизъм за актуализация на възлаганите дейности

2.1. Актуализацията на цените следва да отчита:

- изменението на средните работни заплати на заетите в промишлеността, отразено от НСИ за последната една година, с коефициент 45%;

- изменението на договорената средна работна заплата в КТД за съответната дейност, с коефициент 45%;

- изменение на общия индекс на инфлация, определен от НСИ, с коефициент 10 %.

3. Формиране на начални цени на дървесината

3.1. Формирането на началните цени на дървесината следва да отразява изменението на достигнатите цени от сключените договори за продажба в съответното ДП, както и тенденциите в изменение на пазарната конюнктура.

3.2. Формирането на цените за продажби по ценоразпис се извършва на основата на статистиката за достигнатите цени в сключените сделки, увеличени с търговската надценка за продажба на дребно, в рамките до 10 %. Директорът на ДП утвърждава ценоразпис за всяко териториално поделение по предложение на директорите на съответните ДГС или ДЛС.

3.3. Механизмът на актуализацията на цените по дългосрочните договори се извършва най-малко веднъж годишно и обхваща:

- изменението на средните цени на дървесината и продуктите от нея, отразено от НСИ за последната една година, с коефициент 30%;

- изменение на цената на съответния сортимент в съответното ДП, за съответната година, с коефициент 60%;

- изменение на общия индекс на инфлация, определен от НСИ, с коефициент 10 %.

IV. ПРИНЦИПИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ ОТ ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

1. Продажбата на дървесина да се извършва чрез продажба на стояща дървесина на корен или на добита дървесина от склад.

2. Продажбата на стояща дървесина на корен да се осъществява чрез конкурс.

3. Процедурите за продажба на стояща дървесина на корен да се организират и провеждат от държавните горски и ловни стопанства, след съгласуване на документация за обекта с директора на държавното предприятие. Същите да се провеждат след

извършване на маркетингово проучване за пазара на дървесина, предхождащо откриването на процедурата.

4. Когато продажбата на стоящата дървесина на корен е предмет на дългосрочен договор, процедурата се организира и провежда от ДП.

5. В документацията за провеждане на конкурса могат да се поставят изисквания за:

- използване на специализирана техника и екологосъобразна технология, запазваща подраста, оставащите на корен дървета и ландшафта;
- е предвидено и изграждане на временен горски път /като комплекс от лесовъдски и технически мероприятия/ за усвояване на временно недостъпни басейни.

6. Примерни общи условия към участниците в конкурс. Не може да участва в процедура за продажба от горите чрез конкурс кандидат, който:

6.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

6.2. се намира в ликвидация;

6.3. е лишен от правото да упражнява търговска дейност;

6.4. има необслужени парични задължения към държавното предприятие;

6.5. не отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесината, когато има такива определени в заповедта за откриване на процедурата и в условията за провеждането ѝ;

6.6. е „свързано лице” по смисъла на Търговския закон с търговец, който не отговаря на т.б.4.

7. Заповедта за провеждане на конкурс следва да съдържа:

7.1. предмет на процедурата и основание за провеждането ѝ;

7.2. номер на обекта и списък с включените в него насаждение/я;

7.3. срок за сеч и извоз в обекта;

7.4. начална цена на обекта без ДДС;

7.5. вид, размер (до 5 на сто от началната цена на обекта) и начин на плащане на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение (размерът се определя в абсолютна стойност, като процент от стойността на договора/достигнатата цена, в размер до 10 на сто);

7.6. условия за плащане на цената;

7.7. размер на стъпката (между 5 и 10 на сто от началната цена на обекта);

7.8. критерии за оценка на офертите на участниците;

7.9. време и начин за оглед на обектите;

7.10. цена и начин на плащане на конкурсните документи и място и срок за получаването им;

7.11. място и срок за представяне на офертите;

7.12. място, ден и час за провеждане на първия и повторния конкурс. Повторен конкурс се провежда в случаите, когато на първия не се е явил нито един кандидат.

8. В заповедта следва да се утвърждава и общата конкурсна документация, която следва да съдържа:

8.1. условията за провеждане на конкурса;

8.2. проект на договор;

8.3. копие от заповедта за откриване и копие от публикуваната обява за провеждане на конкурса.

9. За осигуряване на прозрачност и публичност, конкурсът се оповестява не по-малко от 10 дни предварително, чрез обява в местен вестник или централен ежедневник, както и чрез информационната страница на предприятието. Обявата за конкурса се поставя на видно място в сградата на ДП и в сградите на местната или общинската администрация и в сградата на съответното/ните ДГС/ДЛС.

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Right: 0,63 cm

10. Комисията по провеждане на конкурса да е от 5 членове, като задължително в нейния състав се включват юрист и икономист. Определят се и двама резервни членове. На заседанието на комисията се води протокол. Член на комисията не може да бъде лице, което е „свързано лице” по смисъла на Търговския закон с някой от кандидатите в конкурса, или с членове на техните управителни и/или контролни органи. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, за което попълват декларация.

11. Участниците в конкурса следва да представят на комисията:

11.1. документ за закупени конкурсни книжа;

11.2. документ за внесена гаранция за участие;

11.3. удостоверение от компетентните държавни органи, че кандидатът няма изискуеми задължения към държавата и към осигурителни фондове или официален документ за допуснато отсрочване или разсрочване на задълженията;

11.4. удостоверение за вписване в Търговския регистър;

11.5. удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация, ЕИК или БУЛСТАТ;

11.6. доказателства, че кандидатът отговаря на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването (и/или изграждането на временния горски път), определени в заповедта за откриване на процедурата и в условията за провеждането ѝ (описание на техническото оборудване, както и документи за собственост и/или фактура за закупена техника и/или обоз, договори за наем на техника и/или обоз, списък и квалификационен опит на инженерно-техническия персонал).

11.7. документ за самоличност на физическото лице, представляващо търговеца при провеждането на процедурата;

11.8. нотариално заверено пълномощно, когато лицето участва с представител;

11.9. документ, удостоверяващ обстоятелствата, че търговецът е вписан в публичния регистър на ИАГ.

11.10. Наличие на професионален лиценз за извършване на дейност!

11.11. други обявени като изискуеми документи.

12. При провеждане на конкурс, следва да се изискват още:

12.1. критерии за оценка на офертите на участниците;

12.2. тежест на критериите за оценяване в комплексната оценка на офертите;

12.3. начин за определяне величината на отделните критерии и за определяне класирането на кандидатите.

V. ПРИНЦИПИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА ОТ ГОРИТЕ – ДЪРЖАВНА ИЛИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

1. Продажба на добита дървесина от държавните и общинските гори от склад може да се осъществява :

1.1 на прогнозни количества;

1.2. на действително добити количества.

2. Като процедури за продажба се препоръчват:

2.1. публичен търг с явно наддаване;

2.2. публичен търг с тайно наддаване;

2.3. продажба по ценоразпис;

2.4. пряко договаряне.

3. При публичен търг с явно обявяване на офертата за цена, кандидатът следва да получи пореден номер за съответния обект.

4. Когато за участие в търг с явно обявяване на офертата на цена има регистриран само един кандидат, следва търгът да не се провежда и да се отложи за датата на повторния търг.

Formatted: Indent: First line: 0,63 cm

Formatted: Right: 0,63 cm

5. Когато на търга не се яви кандидат, търгът следва да се обяви за непроведен и да се проведе на датата, определена за повторен търг в заповедта на органа, открил процедурата.

6. Когато на търга провеждан повторно, се яви само един кандидат, той следва да се обяви за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от предложената начална цена.

7. При провеждане на търг с явно обявяване на офертата за цена:

7.1. присъствието на представител на кандидата при провеждане на процедурата следва да е задължително;

7.2. председателят на тръжната комисия следва да обяви ясно обекта на търга, началната цена и стъпката.

8. Търгът с явно обявяване на офертата за цена следва да се провежда при следния ред :

8.1. председателят или определеният от него водещ на търга - член на комисията, следва да обявява последователно нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал;

8.2. наддаването да се извършва от допуснатите за участие кандидати, които вдигат раздадените им номера и да обявяват гласно размера на цената. Обявената от участника цена следва да го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка;

8.3. преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят на комисията или водещият търга, трябва да отправи предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, да обяви приключване на наддаването със звуков сигнал;

8.4. печели този от участниците, който първи заяви, че купува на обявената от водещия търга цена. Председателят следва да обяви номера на спечелилия участник, класирания на второ място, достигнатата цена и да закрие търга за този обект;

8.5. когато в търга участват повече от двама кандидати и обектът бъде продаден на начална цена, класираният на второ място следва да се определя чрез жребий.

9. Търг с тайно обявяване на офертата за цена следва да се провежда на територията на съответното ДГС/ДЛС, освен в случаите, когато обектите попадат на територията на повече от едно държавно горско или ловно стопанство. В този случай мястото следва предварително да се определи от държавното предприятие.

10. При търгове с тайно обявяване на оферта за цена или конкурс, офертите следва да се депозират преди тръжната сесия в указания срок и място, без да се отварят пликете, като следва да се записват в специален регистър, последователно по реда на постъпването им. Офертите следва да се депозират в запечатан непрозрачен плик, върху който се записват името на оферирация и номера и наименованието на обекта. В плика следва да се поставят:

1. всички изискуеми документи като при търг с явно обявяване на оферта за цена;

2. оферта за цена следва да бъде изписана цифром и словом за всеки обект, да бъде поставена в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „офертна цена”, номер на обекта и името на кандидата.

11. Участниците в търг с тайно обявяване или конкурс следва да нямат право да подават повече от една оферта за един обект, както и да правят допълнения или изменения в предадени вече оферти.

12. След изтичане на срока за предаване на офертите, следва да се изготви извлечение от регистъра на постъпилите оферти, което заедно с пликете да се предостави на председателя на комисията, който да открие процедурата и предмета на търга. Комисията следва да провери самоличността на участниците и да констатира дали са изпълнени условията за провеждане на процедурата.

13. Следва да се разработи и предложи ред за провеждане на процедурата на търга с тайно обявяване на оферта за цена, който да включва:

13.1. Комисията да провери допустимостта на офертите, т.е. приложени ли са всички необходими документи;

13.2. Председателят да обяви допуснатите до участие кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанията за отстраняването им;

13.3. Пликите с офертните цени да се групират по обекти, без да се отварят. След това да се пристъпи към обявяване на всеки обект, по реда посочен в заповедта и публикуваната обява;

13.4. Председателят на комисията или упълномощен от него член да отваря последователно пликовете с офертни цени за обявения обект, а секретарят да води списък по образец, в който да отбелязва наличието на всеки от изискуемите документи. При отварянето им, офертите да се подписват най-малко от трима члена на комисията;

13.5. За резултатите от работата на комисията, в тридневен срок от приключване на заседанието ѝ, следва да се изготви протокол, който да се утвърди от органа открил процедурата;

13.6. На основание на утвърдения протокол следва да се издадат заповеди за класиране на кандидатите за всеки обект. Всеки класиран кандидат следва да се уведоми писмено за резултатите от търга.

14. За спечелил търга с тайно обявяване на оферта за цена, следва да се обяви предложилния най-висока цена, което следва да се съобщи пред участниците от председателя. За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чиято оферта е получила най-висока оценка. При еднаква оценка за спечелил следва да се обявява кандидатът, чиято оферта е получила най-висока оценка по критерия с най-голяма тежест. Председателят на комисията следва да обяви и класирания на второ място и да закрие търга за този обект.

15. В заповедта за провеждане на търга обявяване на оферта за цена следва да се укаже:

15.1. вид на процедурата;

15.2. предмет на процедурата, обект, количество или обем, включително на обособените позиции;

15.3. начална цена без данък върху добавената стойност;

15.4. място и срок за изпълнение;

15.5. условия и начин на плащане;

15.6. размер на гаранцията за участие, на гаранцията за изпълнение, както и на стъпката на наддаване, в случаите на провеждане на търг с явно наддаване;

15.7. място, ден и час на провеждане на процедурата;

15.8. дата за провеждане на повторна процедура;

15.9. цена и начин на плащане на документацията за участие и място и срок за получаването им;

15.10. време и начин за оглед на обекта;

15.11. място и срок за представяне на заявленията или на офертите.

16. Със заповедта следва да се утвърди тръжната документация, която следва да съдържа:

16.1. проект на договор;

16.2. началната цена на всеки сортимент и дървесен вид;

16.3. текст на обявата за провеждане на процедурата.

17. За осигуряване на публичност и прозрачност при продажбите, информация за предстоящите процедури следва да се обяви минимум седем дни, а при дългосрочни договори и конкурси – минимум 10 дни преди датата на провеждане на процедурата. Информацията следва да се предостави чрез обява в местен или централен ежедневник,

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Font color: Auto

Formatted: Right: 0,63 cm

и обява в сградата на стопанството или в кметството, и на интернет страницата на държавното предприятие.

18. При провеждане на търг с тайно обявяване на оферта за цена следва всеки участник да се придържа точно към обявените условия за изготвяне на офертата. Всеки участник в процедура има право да представи само една оферта.

19. При публичен търг с тайно обявяване на оферта за цена следва офертите да се депозират преди процедурата в държавното горско стопанство или държавното ловно стопанство, без да се отварят пликите, като се вписват в регистър. При приемане на офертата на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването ѝ.

20. В процедура публичен търг с явно обявяване на офертата за цена едно физическо лице не трябва да може да представлява повече от един кандидат.

V. ПРИНЦИПИ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА С ДЪЛГОСРОЧНИ ДОГОВОРИ

1. Държавните предприятия следва да могат да сключват с търговци дългосрочни договори за продажба на добита дървесина, след провеждане на търг. Търговете се провеждат с явно или с тайно обявяване на офертата за цена. Продажбата на дървесина следва да се извършва по сортименти, но за период не по-дълъг от петнадесет години.

2. Процедурата за провеждане на дългосрочна продажба на дървесина следва да отразява изискванията се откриване на процедури при другите продажби, определени със заповед на директора на държавното предприятие.

3. В заповедта се утвърждава тръжната документация, текстът на обявата и видът на съответната процедура. Обявата се оповестява публично не по-малко от 14 дни предварително, чрез официалната интернет страница на държавното предприятие и в един централен ежедневник.

4. Търгът следва да се организира и да се проведе от комисия, назначена от директора на държавното предприятие, в състав от трима или петима членове, включително и председател. За работата си, комисията следва да изготви протокол, който да бъде одобрен от директора на държавното предприятие. На основание на утвърдения протокол, директорът издава заповед за класиране на кандидатите за всеки обект.

VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОДАЖБА НА ДЪРВЕСИНА ПО ЦЕНОРАЗПИС

1. Продажбата на дървесина по ценоразпис се извършва в случаите:

- за събиране на суха и паднала маса от единично разпръснати дървета;
- за събиране на дървесина, повредена от каламитети, снеголоми, снеговали, ветроломи, ветровали и други биотични и абиотични повреди;
- дървесина, добита и останала в сечищата след извеждане на отгледни и санитарни сечи;
- остатъци от дървесина в сечища, след приключване на сечта;
- на продажба на дървесина от склад.

VII. ПРИНЦИПИ ЗА РАЗПОРЕЖДАНЕ С НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

1. Разпореждането с недървесни горски продукти от горските територии - държавна собственост, следва да се извършва от :

Formatted: Indent: First line: 0 cm

Formatted: Right: 0,63 cm

1.1. държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства, които са възложили добива на недървесните горски продукти или добивът им е извършен със собствени работници;

1.2. лицата, на които съответната територия е предоставена под наем, в съответствие на изискванията на Закона за горите;

1.3. лицата, на които е издадено разрешително за ползване на недървесни продукти, след заплащане на цена, определена от директора на ДП, по предложение на ДГС и ДЛС.

2. Държавните горски стопанства и държавните ловни стопанства следва да продават добитите недървесни продукти в сурово и/или преработено състояние след провеждане на пряко договаряне, по цени определени за всяка календарна година от директора на държавното предприятие.

3. Разпореждането с недървесни горски продукти в съответствие на изискванията на Закона за горите следва да се извършва при условия и по ред, описани в договора за наем или в разрешителното за ползване. (чл. 120, ал. 1, т. 2 и т. 3)

На лицата, на които съответната територия е предоставена под наем, в съответствие с изискванията на Закона за горите, следва да се предостави възможност за създаване на партньорства по смисъла на ПЧП.

4. В договора за наем следва да се отразяват: ползвателят, собственикът на горските територии, начинът за добив, районът за ползване - находищата или местообитанията, видът, режимът и количеството на разрешеното ползване, поименен списък на лицата, заети непосредствено в добива на продуктите, заплатени цени и срокът за ползване, но не по-късно от 31 декември на календарната година. След изтичане на посочените в договора за наем срокове за добиване на продуктите, собственикът на територията следва да има право да се разпорежда с останалите недобити и неизвозени количества недървесни продукти, като заплатените по разрешителното такси не следва да се възстановяват.

5. Юридически и физически лица - търговци по смисъла на Търговския закон, както и ДГС и ДЛС, следва да могат да изкупуват, съхраняват и преработват недървесни горски продукти, добити по изискванията на Закона за горите, както и добити от горски територии – собственост на физически лица, юридически лица или общини. За изкупуване, съхранение и/или преработване на недървесни горски продукти те трябва да организират пунктове. За организиранияте пунктове, лицата следва да уведомят писмено Регионалната дирекция по горите, в териториалния обхват на която е разположен пункта. Към уведомлението следва да се приложат:

5.1. удостоверение за вписване в Търговския регистър или удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация.

5.2. документ за собственост или договор, от който произтича правото да се ползва обектът, в който е организиран пунктът;

5.3. копие от документа, с който лицето е възложило управлението, организацията и контрола на пункта на лице, изпълняващо функциите на отговорник.

6. В зависимост от своето предназначение в пунктовете следва да се обособят самостоятелни помещения или функционално обособени места за:

6.1. изкупуване или приемане на недървесни горски продукти;

6.2. първична обработка на продуктите;

6.3. съхранение на готовата продукция;

6.4. съхранение на опаковъчни материали.

7. Всеки пункт трябва да отговаря на следните изисквания :

7.1. да е ясно обозначен с указателна табела;

7.2. да не е разположен в непосредствена близост до места за отглеждане на селскостопански животни и в него да не се отглеждат животни в случаите, когато в

организирания пункт се изкупуват, складираат или преработват недървесни горски продукти, които са храни по смисъла на чл. 2 от Закона за храните;

7.3. да е отделен от прилежащата територия с ограда, възпрепятстваща проникването на животни и пренасянето на животински отпадъци, в случаите, когато в организирания пункт се изкупуват, складираат или преработват недървесни горски продукти, които са храни по смисъла на чл. 2 от Закона за храните;

7.4. да е изграден от материали и по начин, осигуряващи цялостното му почистване;

7.5. да е конструиран по начин, който осигурява защита срещу достъп на вредители, както и да позволява дезинсекция и дератизация, когато в организирания пункт се изкупуват, складираат или преработват недървесни горски продукти, които са храни по смисъла на чл. 2 от Закона за храните;

7.6. откритите площадки да са покрити с трайна настилка, позволяваща ефективното им почистване, и да са с подходящ наклон или дренаж за оттичане на повърхностните води;

7.7. да е с подходящо естествено или изкуствено осветление, отговарящо на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

7.8. да отговаря на условията за пожарна безопасност;

7.9. да има санитарен възел и течаща вода или при липса на централно водоснабдяване да е оборудван с резервоари за вода и походна мивка;

7.10. да е снабден със средства за измерване съгласно действащата нормативна уредба;

7.11. да е конструиран така, че да осигурява непрекъснатост на технологичния процес и недопускане на смесване по време и място на продукти в различни фази на обработката им в случаите, когато в организирания пункт се изкупуват, складираат или преработват недървесни горски продукти, които са храни по смисъла на чл. 2 от Закона за храните. (ЗЛР)

8. Лицата, които са организирали пункт, следва да водят документация, която следва да се съхранява най-малко една година от датата на съставяне и да се представя на контролните органи при поискване:

8.1. книга за изкупените, реализираните и наличните количества недървесни горски продукти, предоставена от съответното държавно горско стопанство, в чийто териториален обхват на дейност се намира пунктът;

8.2. книга за проведените инструктажи, в която вписват и подписват инструктираните лица, темите, по които е проведен инструктажът, както и лицето, което го е извършило.

9. Отговорникът на пункта следва да провежда инструктаж на работещите в пункта, като ги запознава с :

9.1. характеристиките и особеностите на продуктите, които се приемат и обработват;

9.2. техническите характеристики и възможности на оборудването в пункта, както и с условията, при които трябва да се извършва обработката на различните видове продукти;

9.3. начините за съхранение, опаковане, етикетиране и транспортиране на продуктите;

9.4. хигиенните изисквания;

9.5. нормативните изисквания за безопасност на труда и пожарна безопасност.

10. В пунктовете следва да се изкупуват само продукти, които са съпроводени с :

10.1. фактура за съответните продукти, издадена от ДГС, ДЛС или община за териториите – държавна или общинска собственост;

10.2. позволително за ползване на недървесни горски продукти или договор за наем, когато продуктите са събрани от горските територии – държавна или общинска собственост;

10.3. фактура или договор от физически или юридически лица за продуктите добити в горските територии - тяхна собственост

11. За нуждите на производства, за които са необходими недървесни горски продукти в необработен вид, лицата следва да могат да организират и временни пунктове, включително подвижни, за изкупуването на неподложени на първична обработка продукти при спазване на съответните изисквания.

12. Недървесните горски продукти се съхраняват в пунктовете за складиране върху скари, палети, стелажи, рафтове и по други начини, които изключват тяхното замърсяване, увреждане и/или смесване. Недървесните горски продукти следва да се придружават с някой от посочените документи на всеки етап от тяхното движение. Условието и редът, при които следва да се организира и осъществява дейността по изкупуване, първична обработка и съхранение на лечебни растения, се съобразяват с изискванията на Закона за лечебните растения и в Наредба № 5 от 2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят билкозаготвителните пунктове и складове за билки.

VII. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ТЪРГОВЕ ЗА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

1. Електронните търгове са прозрачен начин за продажба на добита дървесина и недървесни горски продукти. При електронните търгове за продажба на дървесина целта е да се осигури свободен достъп до обема предлагана дървесина, от страна на дървопреработвателните предприятия.

2. Електронни търгове за дървесина и недървесни горски продукти трябва да могат да се изпълняват периодично (в тръжни сесии) - в тримесечен, месечни или в друг интервал от време, след публикуването им в един централен ежедневник, в това число и на интернет страницата на съответното държавно предприятие. Предлагаме информация за предстоящите търгове да има и на интернет страницата на ИАГ.

Организатори на търговете следва да бъдат съответните държавни горски или държавни ловни стопанства, в качеството им на териториални поделения към ДП.

3. В електронните търгове следва да могат да участват физически и юридически лица, след заплащане на тръжна гаранция и в съответствието с другите условия за провеждането на електронните търгове.

4. Тръжният регламент задължително трябва да определи условията, на провеждане на електронни търгове на дървен материал/недървесни горски продукти и трябва да е обвързващ за всеки участник от момента, в който всички условия, поставени от тръжната процедура са изпълнени.

5. Кандидатът за участие следва да се регистрира в базата данни на електронния търг чрез форма за регистрация, публикувана в портал на търга. По този начин, всеки регистриран участник трябва да има право да преглеждат само отделни елементи от менюто на портала, както и списъкът на планираните търгове.

6. Условие за активацията на регистриран кандидат следва да е и писмена декларация със съгласие за условията на тръжната процедура.

7. Платената гаранция и съгласието с тръжната процедура следва да дадат право на кандидата да участва в аукционите на всички електронни търгове, ако отговаря и на другите условия, определени от тръжната процедура.

8. Препоръчваме да се определи и конкретен размер на гаранцията. Такъв възможен размер може да бъде кръгла прична сума, напр. 1 000 (хиляда) лева или друг определен размер.

9. Предмет на електронните търгове следва да бъде ограничено количество дървесина - различни сортименти, разпределени по качество и размери (дължина, диаметър на тънкия край и т.н.). Количеството дървесина за всеки търг следва да се оповестява преди търга.

10. Предмет на електронните търгове може да бъдат и недървесни горски продукти, като по същия начин се оповестяват количеството, качеството и видът на недървесните горски продукти.

11. Публикуваната информация за електронните търгове на дървен материал следва да обхваща:

- номер на електронния търг,
- горското предприятие и съответното му териториално поделение ДГС или ДЛС,
- дървен материал, вид и качеството,
- предлагано количество,
- минимални обем за продажба,
- начална цена,
- начало и край на търга,
- подробно описание на дървения материал,
- друга важна информация.

12. Горното предложение следва да се прилага и за публикуваната информация за електронните търгове на недървесни горски продукти, като се описва видът, качеството и обемът на съответния недървесен горски продукт.

13. Началната цена на търга следва да се определя от съответното държавно предприятие, провеждащо търга или от неговото териториално поделение, но в този случай следва тя да се съгласува с директора на съответното ДП. Цените за електронни търгове, чиято тема е повече от един клас на качество, трябва да могат да се определят директно за дадена група или чрез ценови коефициенти.

14. Победител в електронния търг за дървен материал следва да е участникът в електронния търг, който е представил най-добрата оферта, като ако той не е дал оферта за цялото предложено количество, победителят за останалата част следва да е участникът, който прави втората най-висока оферта. Ако и вторият участник не е направил предложение за останалото количество от предмета на търга, следва да се продължи по съответния начин, до изчерпване на предлаганите сортименти.

15. В случай на подаване на предложение и получаване на една и съща ценова оферта, следва да бъде решаваш терминът (времето) на нейното подаване (на принципа - по-ранната оферта печели).

16. Всеки участник в търга следва да има право да представи неограничен брой предложения за един търг.

17. Всеки участник трябва да попълва задължително минимално необходимата информация – исканото количество и предложената цена. Минималното количество, за което може да бъде сключен договор за покупка трябва да се определя индивидуално за всяка сесия.

18. Следва да има хипотези, при които кандидатът да може да се оттегля от електронния търг, без да му се налагат санкции. Например: в случай, че кандидатът спечели обем по-малък от 50% от искания обем, може да се оттегли без да му се прилагат санкции (задържане на гаранцията).

19. Спечелилите в електронния търг следва да са длъжни да сключват договор за продажба в съответен срок, например: в рамките на 7 работни дни от обявяването на резултата, ако търгът не е обжалван, например до 24 часа след приключването му.

20. Последниците при неподписване на договор в определените срокове по вина на спечелилия търга, следва да доведе до прекратяване на задълженията на съответното предприятие или териториално поделение да подпише договор с него, при което същият следва да загуби губи правото си на връщане на гаранцията.

21. Участник който не сключи договор или не вземе дървесината или недървесните горски продукти на базата на вече сключен договор за продажба, следва да не можа да участва поне в следващите два електронни търга(или две електронни тръжни сесии по т.2, за по-голяма тежест на санкцията).

22. Считаме, че ще е необходимо изработването на правила или правилник за провеждане на електронните търгове, като нашето предложение е в тази Наредба да се регламентират само основните правила за провеждането им.

В един правилник или правила може да се доразвият много подробности, като например: ред за обжалване на търга (задължително в кратки срокове – до 24 часа), случаите, при които тръжната процедура може да бъде разваляна (напр. липса на заинтересувани участници, природни бедствия и т.н.), случаите, в които могат да се променят правилата за провеждане на тръжната процедура, оповестяването на промените и сроковете за това. случаите, при които участник може да се оттегли от търга без задържане на гаранцията и т.н.

Бележки:

Предложенията за провеждане на електронни търгове за дървесина и недървесни горски продукти са изведени на последно място в настоящите предложения за проект на Наредба по чл. 95, ал. 1, защото нашите наблюдения сочат, че все още не е налице готовност и нагласа за провеждане на този вид търгове.

Въпреки това, с оглед бъдещото развитие на електронните търгове, които носят и задължителния белег на най-голяма прозрачност, екипът на СБ прави предложения за въвеждане в Наредбата по чл. 95, ал. 1 на общи правила за провеждане на електронните търгове.

Предполагаме, че тази част от нашите предложения ще предизвика сериозен интерес, като поради тази причина я оставяме широко отворена за дебати и си запазваме правото да я доразвием, след срещата със заинтересованите представители от бранша на 11.01.2011 г.