

**Наредба  
за  
контрола и опазването на горските територии**

**Глава I.  
Общи положения**

Чл. 1. (1) С тази наредба се определят:

1. условията и редът за осъществяване на дейностите по контрол и опазване на горските територии;
2. условията и редът за движението по горските пътища, поставянето на пътни знаци и техните образци, както и образците на документите за достъп до горските територии;
3. условията и редът за назначаване на горски инспектори, както и специфичните изисквания за психо-физическа годност и професионална подготовка;
4. условията и редът за използване от горските инспектори на помощни средства, на физическа сила и на моторни превозни средства със специален режим на движение, както и организацията и редът за принудително отвеждане на нарушителите с неустановена самоличност в поделенията на Министерството на вътрешните работи;
5. образците на марките, условията и редът за тяхното придобиване, предоставяне и употреба;
6. условията и редът за маркиране на определените за сеч дървета, когато това се изисква съгласно наредбата по чл.101, ал.3 от ЗГ, както и на дървесината преди нейното транспортиране;
7. условията и редът за откриване и закриване на контролни горски пунктове;

**Глава II.  
Условия и ред за осъществяване на дейностите по контрол и опазване на горските територии**

**Раздел I.  
Контрол**

Чл. 2 (1) Основните задачи на служителите на ИАГ и нейните структури при изпълнение на служебните им задължения по контрол са :

1. предотвратяване и разкриване на закононарушения и престъпления, касаещи горските територии, горските и дивечовите ресурси както и рибните ресурси в обектите за любителски риболов;
2. установяване на административни нарушения, свързани с горските територии, горските и дивечовите ресурси и рибните ресурси в обектите за любителски риболов, както и санкциониране на техните извършители;
3. уведомяване и подпомагане на органите на досъдебното производство при констатиране на престъпления, свързани с горските територии, горските и дивечовите ресурси, и рибните ресурси в обектите за любителски риболов, както и разкриване на извършителите им.

Чл. 3 (1) Контролът върху дейностите, извършвани в горските територии и върху дейностите, свързани с горските ресурси, дивечовите ресурси и рибните ресурси в обектите за любителски риболов, се организират по начин, осигуряващ възможност за ефективно изпълнение на задачите.

(2) Контролът по ал. 1, се осъществява от горски инспектори, инспектори, експерти и други служители на Изпълнителна агенция по горите и нейните структури, които заемат длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, както и определените със заповед на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 4 (1) Служебните карти на служителите в ИАГ и на директорите на нейните структури се издават по служебен ред в срок до 30 дни от тяхното назначаване.

(2) Служебните карти на служителите в структурите на ИАГ се издават въз основа на заявление до изпълнителния директор на ИАГ, подадено от съответните работодатели.

(3) ИАГ поддържа списък на издадените и обезсилени служебни карти. Списъкът се публикува на интернет страницата на ИАГ.

(4) При кражба или загубване на служебна карта лицето, на което е издадена, уведомява в 24-часов срок своя работодател, а в случаите по ал. 2 - и ИАГ.

(5) При прекратяване на договорите с лицата, на които са издадени служебни карти, същите ги връщат в седемдневен срок.

(6) Обезсилването на издадените служебни карти се извършва със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

Чл. 5 (1) Непосредственият контрол се извършва от горски инспектори, организирани в екипи.

(2) Екипите се определят със заповед на директора на ИАГ, или на съответния ръководител на нейните структури.

(3) Числеността на екипа се определя със заповедта по ал. 2, и е съобразена с поставените задачи, но не може да бъде по-малка от двама горски инспектори.

(4) Дежурствата на постоянните контролни горски пунктове може да се осъществяват от един инспектор.

(5) Със заповедта по ал. 2 се определя отговорникът на екипа или на КГП, начинът на планиране и отчитане на дейността.

(6) При изпълнение на служебните си задължения горските инспектори задължително носят със себе си актове за установяване на административни нарушения, констативни протоколи и разписки за отговорно пазене.

(7) Отговорникът на екипа води ежедневно дневник, в който отбелязва най-малко следната информация:

1. дата, състав на екипа и начало на работния процес;
2. обекти, лица, превозни средства и документи, които са проверени;
3. серийни номера на съставени констативни протоколи, актове за установяване на административно нарушение и др.;
4. данни за задържани лица и автомобили, използвани помощни средства, физическа сила и специален режим на движение на превозно средство;
5. край на работния процес.

(8) Отговорникът на екипа или на постоянния контролен горски пункт ежесечно представя на прекия си ръководител доклад за дейността на екипа или пункта и сведение по образец за резултатите от дейността през изтеклата седмица.

(9) Ръководителите на лицата по ал. 8 представят до 5 число на следващия месец обобщен доклад и обобщено сведение по образец за резултатите от дейността на екипите през изтеклия месец.

(10) Специализираните териториални звена на ИАГ представят до 5-то число на следващия месец сведение за резултатите от тяхната контролна дейност, по териториален принцип в съответната РДГ.

(11) В срок до 10-то число на следващия месец, РДГ представя в ИАГ доклад и сведение за резултатите от дейността по контрол.

(12) Горските инспектори заемат длъжности, за които се изисква висше лесовъдско образование има право самостоятелно или с участието на други служители да извършва контрол.

Чл. 6 (1) За осъществяване на дейността на екипите от горски инспектори се изготвя ежемесечен график за работното време, утвърден от съответния работодател, или от упълномощено от него лице.

(2) Отклонение от утвърдения график се допуска само в следните случаи:

1. по разпореждане на лицето, което е утвърдило графика;
2. по сигнал за извършващо се нарушение;
3. по решение на отговорника на екипа;
4. при възникване на горски пожар или друг инцидент, изискващ незабавни действия.

Чл.7 Със заповед на изпълнителния директор на ИАГ, може да се организират проверки върху цялата територия на страната с участието на служители на ИАГ, РДГ, специализирани териториални звена, както и съвместно с други ведомства.

Чл. 8 (1) Във всички случаи на извършени проверки от служители на ИАГ и нейните структури, при които са установени данни за нарушения или е необходима допълнителна проверка за изясняване на факти и/или обстоятелства, се изготвя констативен протокол по образец.

(2) При констатиране на нарушение и невъзможност да се състави акт за установяване на административно нарушение на нарушителя, с констативния протокол може да се изземват и задържат необходимите веществени и писмени доказателства (документи и/или вещи, предмет или средство на нарушението).

(3) При констатиране на нарушения по ЗГ, ЗЛОД, ЗЗТ, ЗРА, ЗЛР, ЗБР, ЗОСИ, и подзаконовите актове по прилагането им, лицата по ал. 1 могат да спират и прекратяват дейности с констативен протокол, но за срок не по-дълъг от 3 работни дни.

(4) Предаването на задържаните вещи за съхранение се извършва с разписка за отговорно пазене по образец.

Чл. 9 (1) Когато с цел проверка се налага задържане на писмени документи, издадени въз основа на ЗГ, ЗЛОД, ЗЗТ, ЗРА, ЗЛР, ЗБР, ЗОСИ и подзаконовата нормативна уредба, в констативния протокол се описва съдържанието на задържания документ.

(2) В случаите по ал. 1 извършването на дейностите, свързани със задържания документ, продължава въз основа на втория екземпляр от констативния протокол, като това се вписва в констативния протокол от проверяващото лице.

(3) Когато с КП е иззет дневник за постъпилата, преработена и експедирана дървесина за повече от седем дни, лицето собственик или ползвател на обекта има право да получи нов дневник от съответната РДГ, в случай че дейността в обекта не е спряна или прекратена.

(4) В новия дневник служител на РДГ вписва количествата дървесина в обекта, отразени в стария дневник към момента на изземването му.

(5) В деня на заверка от РДГ на новия дневник, собственикът или ползвателят на обекта вписва превозните билети, получени или издадени след изземването на стария дневник.

(6) В случай, че не е констатирано нарушение, свързано с иззетия дневник, лицето може да го получи обратно и да го ползва, но след повторна заверка от съответната РДГ.

(7) След приключване на проверката и при липса на нарушение, задържаните по ал. 1 документи се изпращат на лицето по служебен ред.

Чл. 10 (1) Задържаните предмети и/или средства на нарушение се предават за съхранение с разписка за отговорно пазене.

(2) В случаите, когато съхранението на задържани предмети и/или средства на нарушения е невъзможно, или е свързано със значителни разходи, същите могат да се оставят за отговорно пазене на нарушителя с разписката по чл. 8, ал. 4.

(3) Директорът на държавно предприятие по чл. 163 от ЗГ, по предложение на директора на съответната РДГ, в едномесечен срок от влизане в сила на Наредбата, определя със заповед бази за съхранение на всички задържани предмети и/или средства на нарушения, както и материално-отговорните лица.

(4) Броят на базите по ал. 3 не може да бъде по-малък от една за всяка административна област.

(5) По предписание на изпълнителния директор на ИАГ директорите на държавните предприятия са длъжни да определят допълнителни бази за съхранение в районите с концентрация на нарушения.

(6) Копие от заповедта по ал. 3, 5 и ал. 8 се представя на съответната РДГ и ОД на МВР за сведение, а заповедите по ал. 3 и ал. 5 - на кметовете на общини.

(7) Разходите по поддръжка на базите за съхранение на задържаните предмети и/или средства на нарушения се приспадат след продажбата им.

(8) Кметовете на общини определят бази за съхранение на вещите, предмети и/или средства на нарушения, задържани с АУАН, съставени от служители на съответната община.

Чл. 11(1) Констативните протоколи, актовете за установените административни нарушения и съпътстващите ги документи се представят с писмен доклад в 14-дневен срок пред:

1. кмета на общината - за нарушения, установени от кметовете на кметства, кметски намесници и лицата, които заемат длъжност в общините, за която се изисква лесовъдско образование;

2. оправомощени от министъра на вътрешните работи длъжностни лица - за нарушения, установени от държавни служители на МВР;

3. директора на съответната РДГ - в останалите случаи;

(2) Когато констативните протоколи, актовете за установените административни нарушения и съпътстващите ги документи са съставени от лицата по чл. 274, ал. 1, 2 и 5, те се представят в 7-дневен срок пред съответния работодател, който в 7-дневен срок ги изпраща служебно в РДГ, в чийто район на дейност е констатирано нарушението.

(3) Лицата по ал. 1 оправомощават със заповед служител, който води регистър на съставените актове за установени административни нарушения и издадените наказателни постановления.

(4) Директорите на ДГС/ДЛС, имащи правомощия по закон да издават наказателни постановления, определят със заповед служител, който води регистър на съставените от

служители на ДГС/ДЛС актове за установяване на административни нарушения и издадените въз основа на тях наказателни постановления.

(5) Регистрите по ал. 3 и ал. 4 се водят по образец, ред и условия, определени със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

Чл. 12 (1) По време на извършване на дейности в горските територии, лицата са длъжни да носят със себе си оригинали или копия от издаденото позволително, разрешително, технологичен план и други писмени документи, доказващи законността на извършваната дейност.

(2) При поискване от контролните органи, документите по ал. 1 се представят за проверка.

(3) Изпълнителна агенция по горите и нейните структури могат да планират извършване на тематични или общи проверки, като в 5 дневен срок преди извършването им уведомяват директорите на ДГС, ДЛС, кметовете на общини, председателите на горски сдружения и лицензирани лесовъди.

(4) Уведомените лица по ал. 3 са длъжни да присъстват или да осигурят свой представител, както и да представят необходимата документация.

Чл. 13 (1) Собствениците и ползвателите на обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира обла дървесина, фасонирана дървесина или преработени дърва за горене и които притежават производствена марка, водят дневник за постъпилата, преработената и експедираната дървесина по образец.

(2) Собствениците и ползвателите на обекти представят прошнурован и пронумерован всеки нов дневник за заверка пред съответната РДГ.

(3) Собствениците и ползвателите на обекти, в които постъпва дървесина с годишен обем над 20 хил. куб. м., могат да водят дневник по техен образец, съгласуван с изпълнителния директор на ИАГ.

(4) Лицата по ал. 1 и 3 ежегодно до 31 януари представят в съответната РДГ обобщена справка по образец за количествата на постъпилата, преработената и експедираната дървесина.

(5) РДГ води списък по образец на обектите, в които постъпва, преработва се или се експедира дървесина, в който се вписват производствените марки и заверените дневници.

Чл. 14 (1) Дневникът за постъпилата, преработена и експедирана дървесина се попълва от собственика/ползвателя на обекта или от упълномощено от него лице и се съхранява в обекта, за който е издаден.

(2) Превозните билети се вписват в дневника по ал. 1 в момента на постъпване, съответно на експедиране на дървесината.

(3) Превозният билет е документ, доказващ законният произход на дървесината и се съхранява за срок не по-кратък от три години.

Чл. 15 (1) Последващо транспортиране на дървесина, придобита за собствени нужди от лица, които нямат регистрирани обекти по чл. 20б от Закона за горите, се извършва с превозен билет, издаден от кмета на съответната община или от упълномощено от него лице.

(2) Превозният билет по ал. 1 се издава въз основа на подадено писмено заявление от собственика на дървесината, към което се прилага документ, доказващ законния произход на дървесината.

(3) Преди транспортирането ѝ дървесината се маркира с марка, собственост на общината.

Чл. 16. Изпълнителна агенция по горите и нейните структури са длъжни да съхраняват за срок не по-малък от пет години документите от извършени проверки, свързани с ползването, транспортирането и разпореждането с дървесина.

## **Раздел II**

### **Опазване на горски територии**

Чл. 17 (1) Опазването на горски територии се осъществява от горски стражари, с изключение на случаите по чл. 194 и чл. 195 от Закона за горите.

(2) Районът на дейност и организацията на работа на горските стражари се определя със заповед на съответния работодател.

(3) Копие от издадената по ал. 2 заповед се представя в 7-дневен срок от издаването ѝ в съответната РДГ, придружена със списък, съдържащ имената и телефоните на горските стражари.

(4) Възложителите, сключили договори по чл. 188, ал. 2 и ал. 3, чл. 194 и чл. 195 от Закона за горите, уведомяват писмено в 7-дневен срок от датата на сключване на договора съответната РДГ. Към уведомлението се прилага списък, съдържащ имената и телефоните на наетите лица.

Чл. 18 (1) Регионалните дирекции по горите издават служебни карти и удостоверения по чл. 190, ал. 3 от Закона за горите, въз основа на заявление, подадено от съответния работодател или собственик на горска територия.

(2) Към заявлението се прилагат копие от акта за назначаване или наемане и копие от диплома за завършено лесовъдско образование

(3) Служебни карти и удостоверения по чл. 190, ал. 3 от Закона за горите се издават в 30-дневен срок от постъпване на заявлението и след заплащане на цена за тяхното издаване.

(4) Цената за издаване на служебни карти и удостоверения се определя със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

(5) РДГ поддържа списък на издадените и обезсилени служебни карти и удостоверения. Списъкът се публикува на интернет страницата на съответната РДГ.

(6) При кражба или загубване на служебна карта или удостоверение лицето, на което е издадена, уведомява в 24-часов срок своя работодател и съответната РДГ.

(7) При прекратяване на договорите с лицата, на които са издадени служебна карта или удостоверение, същите ги връщат в съответната РДГ в 7-дневен срок.

(8) Обезсилването на издадените служебни карти и удостоверения се извършва със заповед на директора на съответната РДГ.

Чл. 19 (1) Лицата, установили нарушения, които съдържат данни за извършени престъпления, незабавно подават сигнал до органите на МВР и/ или на телефон 112.

(2) Юридически и физически лица - собственици на горски територии, които не са сключили договори за опазване на имотите си, при констатиране на нарушения в техните имоти

подават сигнал до органите на МВР или до съответния кметски наместник, или кмет на кметство, или кмет на община или РДГ.

(3) Когато сигналът не е подаден до МВР и в него се съдържат данни за извършени престъпления, уведомените лица по ал. 2 незабавно уведомяват органите на МВР.

(4) Когато в подадения сигнал е посочен извършител на нарушението уведомените лица по чл. 274 от ЗГ предприемат съответните действия за съставяне на акт за установяване на административно нарушение.

(5) В случаите, когато не може да бъде съставен акт за установяване на административно нарушение лицето, до което е подаден сигнала, съставя констативен протокол.

(6) Лицата по чл. 11, ал. 1, т.1 и 2 представят в съответната РДГ до 10-то число след всяко тримесечие справка по образец за съставените констативните протоколи по ал. 5 и движението по тях.

Чл. 20 (1) Ежегодно в срок до 20 януари директорите на ДГС/ДЛС/УОГС/, кметовете на общини и ръководителите на горски сдружения – собственици на горски територии, представят в съответната РДГ годишен доклад за дейността по опазване на горските територии и справка по образец.

(2) Справката по ал. 1 се представя и от лица, на които са издадени удостоверения по чл. 190, ал. 3, т. 2 от Закона за горите.

(3) Ежегодно в срок до 31 януари директорите на РДГ представят в ИАГ обобщен годишен доклад.

(4) Ежегодно през първата седмица на март ИАГ публикува на интернет страницата си обобщен годишен доклад за контрола и дейността по опазване на горските територии, дивеча и рибните ресурси в обектите за любителски риболов.

Чл. 21 Министърът на земеделието и храните по предложение на изпълнителния директор на ИАГ може да дава конкретни предписания за подобряване на дейността по опазване на горските територии и организация на работа на ДГС/ДЛС/УОГС/ и на кметовете на общини.

Чл. 22 (1) За констатирани нарушения в горски територии – държавна собственост, за които не са съставени актове за установяване на административни нарушения, съответното държавно предприятие дължи обезщетение.

(2) Размерът на обезщетението се определя от директора на съответната РДГ въз основа на констативния протокол, в съответствие с Наредба на Министерски съвет по чл. 275, ал. 4 от Закона за горите.

(3) Обезщетенията постъпват в бюджета на Изпълнителна агенция по горите.

Чл. 23 (1) За констатирани нарушения в горски територии – общинска собственост, за които не са съставени актове за установяване на административни нарушения, съответната общинска горска структура дължи обезщетение.

(2) Размерът на обезщетението се определя от директора на съответната РДГ въз основа на констативния протокол, в съответствие с Наредба на Министерски съвет по чл. 275, ал. 4 от Закона за горите.

(3) Обезщетенията постъпват в бюджета на съответната община.

### **Глава III**

#### **Условия и ред за движение по горските пътища, поставянето на пътни знаци и техните образци, както и образците на документите за достъп до горските територии**

## **Раздел I.**

### **Условия и ред за движение по горските пътища**

Чл. 24 (1) Движението по горските пътища се извършва свободно в съответствие с разпоредбите на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му, с изключение на случаите, предвидени в Закона за горите.

(2) Товарните превозни средства и пътните превозни средства с животинска тяга могат да се движат в горски територии и по горските пътища само във връзка с изпълнението на горскостопански, селскостопански и ловностопански дейности, след издаване на писмено разрешително по образец от :

1. директора на ДГС / ДЛС;

2. кмета на общината, района, кметството в останалите случаи.

(3) Разрешителното за лов се счита за писмено разрешително за достъп за конкретната дата и място за ловуване за вписаните в него лица и управляваните от тях превозни средства.

(4) Движението на превозните средства по ал. 2, когато не е свързано с изпълнението на горскостопански, селскостопански и ловностопански дейности, е допустимо само когато:

1. е дадено разрешение от директора на съответната РДГ или оправомощено от него длъжностно лице, или;

2. е по пътища и трасета, които са специално обозначени за такива цели.

(5) В случаите на отказ за издаване на разрешение за движение на превозни средства, постановен от лицата по ал. 2, т. 2 и ал. 4, т. 1, отказът се обжалва по реда на АПК, а при отказ от лице по ал. 2, т. 1 - пред директора на съответното държавно предприятие.

(6) Писменото разрешително по ал. 2 се издава в 7-дневен срок от датата на подаване на заявление по образец, в което се посочват доказателства за необходимостта от издаването му.

(7) Разрешителното за достъп в горски територии и по горски пътища придружава превозното средство, за което е издадено и при престой се поставя на видно място.

(8) По искане на кмета на общината или собственика на горския път, директорът на съответното РДГ може със заповед да разреши свободен достъп до определени горски пътища.

Чл. 25 Забранено е движението на пътни превозни средства, както и ездата извън горските пътища и обозначените за целта трасета.

Чл. 26 (1) Определянето и изграждането на трасета за движение на превозни средства и езда се извършва със заповед на директора на съответната РДГ.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава въз основа на заявление до директора на РДГ, подадено от заинтересуваното лице.

(3) В случаите, когато заинтересуваното лице не е собственик на горската територия, към заявлението се прилага писмено съгласие от собствениците на горската територия.

(4) Когато планираното трасе за движение на превозни средства и за езда попада в защитени територии или зони, заявлението следва да е предварително съгласувано със съответната РИОСВ, а когато обхваща и територии от природен парк - и със съответната дирекция на природния парк.

(5) В случай, че планираното трасе за движение на велосипеди и езда съвпада с изградени и обозначени туристически пътеки, се изисква и предварително съгласуване със съответното туристическо дружество.



(6) Срокът за функциониране на трасетата за движение на превозни средства и за езда се определя със заповедта по ал. 1 и е съобразен с волята на собственика на съответната територия.

(7) Обозначаването, текущата поддръжка и ремонт на трасетата за движение на превозни средства и за езда се извършва и е за сметка на заявителя.

## **Раздел II**

### **Поставяне на пътни знаци и техните образци**

Чл. 27. Образците на пътните знаци в горските територии и по горските пътища е в съответствие с определените в Правилника за прилагане на закона за движение по пътищата.

Чл. 28 (1) Пътните знаци се поставят на горските пътища, в съответствие с предвиденото в проекта за изграждането им.

(2) За премахването на съществуващи пътни знаци и /или за поставянето на нови по горските пътища, се издава заповед на директора на РДГ, съгласувана с РУ на МВР и с кмета на общината.

(3) Заповедта се издава въз основа на писмено заявление от собственика на горския път.

(4) Заповедта по ал. 2 се издава в едномесечен срок, считан от датата на подаване на заявлението и се публикува на интернет страницата на Регионална дирекция по горите.

(5) Заповедта по ал. 2 или отказа за издаването ѝ се обжалва по реда и начина, предвидени в Административно-процесуалния кодекс.

(6) Заповедта по ал. 2 не се съгласува с РУ на МВР и с кмета на общината в случаите, когато поставянето или премахването на пътни знаци е необходимо:

1. във връзка с транспортно-експлоатационните показатели на пътя и транспортните съоръжения (широчина, височина, товароносимост, проектна скорост и др.);

2. във връзка с определени метеорологични условия (сняг, дъжд, висока температура) и с цел предотвратяване на повредите на пътното платно и съоръженията;

3. във връзка с влошаването на транспортно-експлоатационните показатели на пътя и когато състоянието на пътя и пътните съоръжения не отговаря на проектните показатели;

4. за регулиране на движението по горските пътища, или участъци от тях преди въвеждането им в експлоатация и при извършване на ремонти;

5. забраната е въведена във връзка с чл. 70, ал. 3 от Закона за лова и опазване на дивеча;

6. за регулиране на движението на временни горски пътища, за които няма изготвен проект;

Чл. 29 (1) За достъп до горски територии, в които се извършва добив на дървесина и за достъп до горски разсадници се издава писмено разрешение по образец от лицето, стопанисващо съответната територия.

Чл. 30 (1) Лицата стопанисващи горски разсадници и горски територии, в които се извършва добив на дървесина, са длъжни да поставят обозначителни табели по образец.

(2) Табелите по ал. 1 се поставят преди започване на сечта, съответно след регистриране на разсадника в РДГ.

(3) Табелите по ал. 1 се премахват след подписване на констативния протокол за освидетелстване на сечището и отстраняване на предписанията, дадени с него, съответно след прекратяване дейността на разсадника.

#### **Глава IV**

##### **Условия и ред за назначаване на горски инспектори, както и специфичните изисквания за психо-физическа годност и професионална подготовка**

Чл. 31 За горски инспектор може да бъде назначено лице, което:

1. има придобито:

а) висше лесовъдско образование;

б) средно лесовъдско образование и трудов стаж по специалността не по-малко от три години;

2. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер или не е освободено от наказателна отговорност за извършено умишлено престъпление от общ характер с налагане на административно наказание по чл. 78а от Наказателния кодекс;

3. притежава свидетелство за правоуправление на МПС – минимум категория „В“;

4. не страда от психически заболявания, не злоупотребява системно с алкохол и не употребява наркотични вещества;

5. няма образувани предварителни производства за умишлени престъпления от общ характер;

6. не е с трайна намалена трудоспособност;

7. е издържало успешно тест за професионална подготовка;

Чл. 32 (1) Назначаването на горски инспектори се извършва след провеждане на конкурс, като конкурсът за длъжности по чл. 37, ал.1, т.1, 2 и 3 се провеждат по реда на Закона за държавния служител.

(2) Конкурсът се провежда от комисия, определена със заповед на органа по назначаване.

(3) За участие в конкурс кандидатите представят следните документи:

1. заявление;

2. собственооръчно написана автобиография;

3. копие от документ, удостоверяващ придобита образователно-квалификационна степен;

4. документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността;

5. свидетелство за съдимост;

6. документ от Националната следствена служба, удостоверяващ, че срещу лицето няма образувани предварителни производства за умишлени престъпления от общ характер;

7. медицинско свидетелство от лечебно заведение, удостоверяващо, че лицето не страда от психически заболявания, удостоверение от съответния психодиспансер и документ, удостоверяващ, че лицето не злоупотребява системно с алкохол или не употребява наркотични вещества съгласно наредбата по чл. 12, ал. 4 ЗКВВООБ;

8. копие от свидетелство за правоуправление на МПС;

9. медицинско свидетелство.

(4) За участие в конкурс се допуска и кандидат, който не е получил документа по ал. 3, т. 6, но представи документ, удостоверяващ, че лицето е подало заявление за издаването му.

(5) Наличието на документа по ал. 3, т. 6 е задължително условие за назначаването на кандидат за горски инспектор.

(6) Кандидатите, които не отговарят на изискванията по чл. 31, ал. 2, не се допускат до участие в конкурса.

Чл. 33 Със заповедта за провеждане на конкурса могат да се определят и допълнителни изисквания към кандидатите.

Чл. 34 (1) Органът по назначаване е длъжен в срок до 6 месеца от назначаването на горските инспектори да предприеме необходимите действия за издаване на разрешение за носене, съхраняване и употреба на огнестрелно оръжие на назначените лица.

(2) Разходите, свързани с издаването на разрешителното за носене, съхраняване и употреба на огнестрелно оръжие на горските инспектори, както и неговата презаверка, са за сметка на работодателя.

(3) При отказ за издаване или подновяване на разрешително по ал. 1, работодателят е длъжен да прекрати трудовите или служебни правоотношения на съответния горски инспектор.

Чл. 35 (1) Конкурсът за назначаване на горски инспектор със средно лесовъдско образование се провежда в следните етапи – писмен тест и интервю за професионална подготовка.

(2) Кандидат, който не е покрил минималните изисквания на съответния етап от конкурса, не се допуска до следващия етап.

(3) Писменият тест се изготвя в три варианта. Вариантът за провеждане на конкурса се определя чрез жребий в деня на провеждане на конкурса. В теста се включват задължително въпроси от ЗГ, ЗЛОД, ЗРА и подзаконовата нормативна уредба.

(4) В интервюто се включват въпроси за определяне на общи и специални умения и компетентност като професионален опит, ползване на нормативната уредба, комуникативност, способност да организира изпълнението на възложените му задачи, да работи ефективно в екип и др.

Чл. 36 (1) Горски инспектор може да бъде преназначен на работа в ИАГ или РДГ без провеждане на конкурс.

(2) За преназначаването по ал. 1 е необходимо тристранно писмено съгласие между органите по освобождаване и назначаване и съответното лице.

Чл. 37 (1) Горски инспектор с висше лесовъдско образование може да се назначава на една от следните длъжности:

1. главен горски инспектор, съответстваща на длъжността главен инспектор по ЕКДА;
2. старши горски инспектор, съответстваща на длъжността старши инспектор по ЕКДА;
3. младши горски инспектор, съответстваща на длъжността младши инспектор по ЕКДА;
4. главен специалист -горски инспектор;
5. старши специалист -горски инспектор;
6. младши специалист -горски инспектор;

(2) Горски инспектор със средно лесовъдско образование може да се назначава на една от длъжностите по ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6.

Чл. 38. Органът по назначаване задължително организира ежегодно курс за повишаване квалификацията на горските инспектори, както и курсове за обучение при изменение и допълнение на нормативната уредба, свързана с работата им.

Чл. 39. При настъпване на промени, в следствие на които назначеният горският инспектор вече не отговаря на изискванията за заемане на длъжността, същият може да бъде преназначен в същата администрация на друга длъжност, ако отговаря на условията за заемането ѝ.

## **Глава V**

### **Условия и ред за използване от горските инспектори на помощни средства, на физическа сила и на моторни превозни средства със специален режим на движение, организация и ред за принудително отвеждане на нарушителите с неустановена самоличност в поделенията на Министерството на вътрешните работи.**

#### **Раздел I.**

#### **Ред и условия за използване на моторни превозни средства със специален режим на движение**

Чл. 40 (1) При изпълнение на служебните си задължения по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и Закона за рибарството и аквакултурите, горските инспектори ползват автомобили и мотоциклети със специален режим на движение /СРД/.

(2) Горските инспектори, в изпълнение на чл. 165, ал. 2, т. 1 от Закона за движение по пътищата, имат право да спират пътни превозни средства, да проверяват документи за самоличност, както и всички документи, свързани с извършвания превоз.

(3) При спиране на превозното средство за проверка горските инспектори подават своевременно ясен сигнал със стоп-палка, като през нощта спазват изискванията на чл. 170, ал. 3-5 от ЗДП и настоящата наредба.

(4) Сигналят за спиране може да бъде подаден и от движещ се автомобил със специален режим на движение, а през тъмната част от денонощието сигналят за спиране може да се подава и чрез описване на полукръг с червена светлина .

Чл. 41 (1) Моторните превозни средства, ползващи специален режим на движение, се определят със заповед на изпълнителния директор на ИАГ по предложение на:

1. заместник изпълнителния директор на ИАГ - за автомобилите, собственост на ИАГ;
2. директорите на РДГ - за автомобилите, собственост на РДГ;

(2) Предложението по ал.1 съдържа:

1. копие от свидетелството за регистрация на моторното превозно средство;
2. декларация, че моторното превозно средство ще бъде използвано след оборудване и обозначаване със съответните отличителни знаци и средства за сигнализация;

(3) Моторните превозни средства със специален режим на движение се управляват от горски инспектори, които:

1. имат не по-малко от 5 години стаж като правоспособни водачи на МПС за категория „В” и не по-малко от 3 години стаж като правоспособни водачи на МПС за категория „А”;
2. не са лишавани от правоуправление на МПС за допуснати нарушения на Закона за движение по пътищата за повече от шест месеца през последните 3 години.

(4) Заповедта за определяне на моторното превозно средство със специален режим на движение се съхранява в моторното превозно средство и се предоставя в Главна дирекция „Охранителна полиция” в МВР.

(5) ИАГ поддържа актуален списък на издадените заповеди по ал. 1.

Чл. 42 (1) Моторните превозни средства със специален режим на движение се оборудват с устройства, излъчващи звуков сигнал и синя проблясваща светлина.

(2) Автомобилите със специален режим на движение се обозначават на предния капак със светлоотразителен надпис „ИАГ“ с бял или зелен цвят, а на двете предни врати се поставя същия надпис, или логото на ИАГ.

Чл. 43 (1) Водачът на моторно превозно средство със специален режим на движение, при включен звуков и светлинен сигнал, може:

1. да преминава без да спира при наличието на пътен знак, който изисква това, но само след като намали скоростта достатъчно за да извърши това безопасно;

2. да надвишава разрешената максимална скорост на движение доколкото няма да застраши нечий живот или имущество;

3. да не се съобразява с организацията на движението, въведена с пътни знаци, пътни маркировки и други средства, когато това се отнася до посоката на движението и завиването в определени направления;

4. да паркира или да престоява, независимо от разпоредбите на Закона за движението по пътищата, като през това време той може да подава само син светлинен сигнал.

(2) Разпоредбите по ал. 1 не освобождават водачите на моторни превозни средства със специален режим на движение от задълженията да управляват и да се движат по безопасен начин.

(3) При движение с автомобили със специален режим на движение по пътищата, отворени за обществено ползване, водачите са длъжни да изпълняват разпорежданията на служителите на МВР.

Чл. 44. При констатиране на престъпления или на нарушения, за които горските инспектори нямат право да съставят актове за административни нарушения, служителите уведомяват органите на МВР и изпълняват дадените им разпореждания, а ако уведомяването е невъзможно, придружават превозното средство до най-близкото районно управление на МВР.

Чл. 45 (1) Служителите в Изпълнителна агенция по горите и нейните структури, които заемат длъжности, за които се изисква висше лесовъдско образование, както и определените със заповед на изпълнителния директор на ИАГ лица, спират превозните средства чрез подаване на сигнал със стоп-палка със светлоотразителен надпис „ИАГ“ и пореден номер.

(2) При спиране на превозни средства лицата по ал. 1 трябва да са облечени с униформено облекло, а когато проверките се извършват по пътищата от републиканската пътна мрежа използват и светлоотразителни жилетки с надпис "ИАГ".

(3) При спиране на превозни средства лицата по ал.1:

1. ясно и точно се представят на водача /длъжност, фамилия, причини за спирането на превозното средство/;

2. легитимират се със служебната си карта;

3. при необходимост поканват водача да слезе от превозното средство.

Чл. 46 (1) След използване на специален режим на движение горските инспектори са длъжни да представят писмен доклад за всеки отделен случай.

(2) Работодателят на горски инспектори е длъжен да:

1. организира и провежда периодично обучението и подготовката на водачите на моторни превозни средства със специален режим на движение;

2. оборудва и обозначава МПС със специален режим на движение и да отговаря за техническата му изправност.

Чл. 47 (1) Стоп-палките се изработват по поръчка на ИАГ.

(2) Стоп-палките със светлоотразителен надпис „ИАГ“ се предоставят на оправомощените лица от техните работодатели със заповед.

(3) Изпълнителна агенция по горите предоставя стоп-палките на нейните структури и води списък по образец.

(4) Лицата, на които са предоставени стоп-палки са длъжни при изгубване или повреда в срок от 24 часа да уведомят с доклад работодателя си, който уведомява в писмен вид ИАГ.

(5) Стоп-палките се изваждат от употреба със заповед на изпълнителния директор на ИАГ, като това се отразява в списъка по ал. 3.

## **Раздел II.**

### **Условия и ред за използване на помощни средства и на физическа сила**

Чл. 48 (1) Помощните средства са: белезници, каучукови, пластмасови, щурмови и електрошокови палки и прибори; химически вещества, утвърдени от министъра на здравеопазването; служебни животни - кучета и коне; халосни патрони, патрони с гумени, пластмасови и шокоси куршуми; устройства за принудително спиране на превозни средства.

(2) Решението за използване на помощни средства, техния вид, количество и интензивност на въздействие се взема от служителя.

(3) След използване на физическа сила и помощни средства горският инспектор уведомява незабавно работодателя си и в 3 дневен срок изготвя доклад до работодателя си.

(4) В доклада по ал. 3 се посочва:

1. име, длъжност и месторабота на служителя;
2. причини за използването на помощните средства;
3. видът и количество на използваните помощни средства;
4. мястото, датата и часът на използване на помощните средства;
5. видими последици от използването на помощни средства за лицата, спрямо които са приложени;
6. по възможност трите имена, ЕГН и адрес на лицата, спрямо които са използвани помощни средства.

Чл. 49 (1) В шестмесечен срок от назначаването на горските инспектори, работодателите са длъжни да организират курс за използване на помощни средства, като разходите са за тяхна сметка.

(2) Не се допуска въоръжаване с помощни средства на горски инспектори, които не са преминали курс за използването им.

Чл. 50 (1) Забранява се използването на помощни средства, извън посочените в чл. 48, ал. 1.

(2) Горските инспектори могат да използват само помощни средства, предоставени им от техния работодател или от оправомощено от него лице.

Чл. 51 (1) Лицата, предоставящи помощните средства, задължително запознават горските инспектори, на които ги дават с тактико-техническите им характеристики.

(2) Горските инспектори удостоверяват с подписа си в списък по образец получаването на помощните средства и провеждането на инструктаж за запознаване с тактико-техническите им характеристики.

## Глава VI

### Образци на марки, условия и ред за тяхното придобиване, предоставяне и употреба.

Чл. 52. Марките са:

1. контролна горска марка;
2. производствена марка;
3. марка за маркиране на дървесина, добита извън горските територии.

Чл. 53 (1) Контролната горска марка /КГМ/ е във формата на правилен шестоъгълник, с дължина на страната 17,5 мм и е по образец (Приложение № .....).

- (2) Марката съдържа серия и пореден номер.
- (3) Буквите и цифрите са с височина 8 мм и широчина 4 мм.

Чл. 54 (1) Производствената марка е във формата на равностранен триъгълник, с дължина на страната 40 мм и е по образец (Приложение № .....).

- (2) Марката съдържа серия и пореден номер.
- (3) Буквите и цифрите са с височина 8 мм и широчина 4 мм.

Чл. 55 (1) Марката за дървесина добита извън горски територии е във форма на кръг с диаметър 4 см и е по образец (Приложение №.....).

(2) В центъра на кръга е изписан поредният номер, като височината на цифрите е 9 мм, а в периферната част на кръга, успоредно на външния контур, е изписано името на съответната община.

(3) Дървесината, добита от горски територии, включени в обхвата на националните паркове се маркира и транспортира с документи, съгласно изискванията на Закона за защитените територии и подзаконовите му нормативни документи.

Чл. 56. (1) Маркирането се осъществява чрез:

1. поставяне с боя на отпечатък от метално чукче, на който релефно е изобразена марката;

2. неподвижно закрепване на пластина, съдържаща изображение на марката и пореден номер на пластината;

(2) Цветът на боята и на пластината за маркиране на дървесината е:

1. син, кафяв и черен – за стояща на корен дървесина;
2. зелен – за отсечена дървесина.

Чл. 57 (1) За изработване на контролна горска марка физическите лица, вписани в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ, подават в ИАГ заявление по образец.

(2) В едноседмичен срок от постъпване на заявлението изпълнителният директор на ИАГ или оправомощено от него длъжностно лице изпраща удостоверение до заявителя по ал. 1, в което посочва серията и поредния номер на КГМ или мотивиран отказ за издаване на такова удостоверение.

(3) Всяко правоимащо лице има право да притежава до три броя КГМ с различни номера.

(4) В случаите на избор на метално чукче, същото се изработва в един екземпляр.

(5) Изработването на марките се организира и е за сметка на лицата, получили удостоверение по ал. 2.

(6) Забранява се притежаването и използването на повече от един екземпляр на контролна горска марка, изработена във вид на метално чукче.

Чл. 58. Предоставянето на марката на друго лице не се счита за преотстъпване, когато марката се използва в присъствието и под контрола на нейния притежател.

Чл. 59. При извършване на маркиране лицата носят със себе си копие от удостоверението по чл. 57, ал. 2 или копие от заповедта по чл. 61, ал. 2 и са длъжни да ги представя при проверка.

Чл. 60 (1) За изработване на производствена марка собствениците и ползвателите на обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина, подават в РДГ заявление по образец за всеки отделен обект.

(2) Към заявлението се прилага документ за собственост или за ползване на обекта, както и документите, изискуеми по Закона за устройство на територията за въвеждане на обекта в експлоатация и/или за разрешаване на неговото ползване.

(3) В едноседмичен срок от постъпване на заявлението директорът на РДГ или оправомощено от него длъжностно лице изпраща удостоверение до заявителя по ал. 1, в което се посочва серията и поредния номер на производствената марка или мотивиран отказ за издаването на такова удостоверение.

(4) За един обект се разрешава изработването, притежаването и използването само на една производствена марка.

(5) Изработването на марките се организира и е за сметка на лицата, получили удостоверението по ал. 3.

Чл. 61 (1) Марките за маркиране на дървесина, добита извън горски територии, се изработват и са за сметка на съответната община, която води списък за тях.

(2) Марката по ал. 1 се предоставя със заповед от кмета на общината на правоимащите лица.

(3) Копие от заповедта по ал. 2 се изпраща в седемдневен срок от издаването ѝ на директора на съответното РДГ.

## **Глава VII**

### **Условия и ред за маркиране на определените за сеч дървета и на дървесината преди нейното транспортиране**

Чл. 62. Определените за сеч дървета, когато това се изисква по Наредбата на чл. 101, ал. 3 от ЗГ, се маркират с контролна горска марка в основата на стъблото след задялване на кората от долната страна на склона или на някои от повърхностните корени, така че след отсичане на дървото отпечатъка на марката или пластината да се съхранят и да са видими.

Чл. 63 (1) Преди експедиране от временен склад дървесината се маркира с контролна горска марка, като:

1. при едрата и средната строителна дървесина се маркира един от отрезите на всяка секция;

2. при дребната строителна дървесина, дървесината за технологична преработка и дървата за горене се маркира не по-малко 30 на сто от общия обем на транспортираната



дървесина, като марката се поставя на един от отрезите на маркираните секции и задължително се маркират всички секции с диаметър над 20 см. (14 см.).

(2) Маркирането по ал. 1 се извършва преди транспортиране на дървесината и по начин, позволяващ контрол по време на транспорта.

Чл. 64. Преди транспортиране дървесината, добита извън горски територии се маркира по начина, указан в чл. 63.

Чл. 65. Маркирането с производствена марка на дървесина, транспортирана от обекти, в които постъпва, преработва се или се експедира дървесина, се извършва:

1. на един от отрезите на всяка секция - за едра и средна строителна дървесина и за фасонирана дървесина;

2. на един от отрезите на маркираните секции за обла дребна строителна дървесина, дървесина за технологична преработка и дървата за горене, като се маркира не по-малко 30 на сто от общия обем на транспортираната дървесина, в това число и всички секции с диаметър над 20 см. (14 см.) на отреза;

3. за пакетирани фасонирана дървесина се маркира всеки пакет.

Чл. 66 (1) Определените за сеч дървета в едно насаждение се маркират само с един цвят боя или пластина.

(2) При необходимост от частично коригиране на извършено маркиране се заличава или се поставя червена боя върху отпечатъка от поставената контролна горска марка на дърветата, които не следва да бъдат отсечени, а новите дървета се маркират със същия цвят боя.

(3) При извършване на ново цялостно маркиране -премаркиране на насаждението, подлежащите на отсичане дървета се маркират с друг цвят боя, различен от първоначалния.

Чл. 67 (1) Решение за отсичане на единични немаркирани дървета в обекти за добив на дървесина, с цел предотвратяване на опасност за живота и здравето на хората, се взема от лицето, на което е издадено позволителното за сеч.

(2) Лицето по ал. 1, поставя върху челата на пъните на отсечените немаркирани дървета отпечатък на контролната горска марка, като използва жълт цвят, и съставя на място протокол по образец, който се прилага към констативния протокол за освидетелстване на сечището.

Чл. 68 (1) При необходимост от отсичане на немаркирани дървета с цел предотвратяване или потушаване на пожари, при възникване или за предотвратяване на природни бедствия и аварии, както и с цел премахване на дървета, създаващи опасност за функциониране на инфраструктурни обекти или за предотвратяване на опасности, застрашаващи живота и здравето на хората, решението за отсичането им се взема от:

1. собственикът на горска територия или лицето, упълномощено да я управлява;
2. служители на ИАГ и нейните структури;
3. служители на МВР;
4. областният управител или кметът на съответната община;
5. лицето, стопанисващо инфраструктурния обект.

(2) Лицето, взело решение за отсичането на дърветата по ал. 1 съставя констативен протокол, в който описва причините, мястото, датата, засегната площ, брой отсечени дървета и/или приблизителния им обем, като уведомява собственика на горската територия и съответната РДГ, на които представя и копие от констативния протокол. Когато решението е

взето от служители на МВР, констативния протокол се съставя от служители на съответната РДГ.

(3) Констативният протокол е достатъчно основание за издаване на превозни билети за транспортиране на добитата дървесина.

(4) В случай, че след извършване на проверка от служители на РДГ се установи, че сечта е извършена без основание, се съставя АУАН.

(5) Собственикът или лицето, упълномощено да управлява съответната горска територия, предприема действия за разпореждане с дървесината по ал. 1.

(6) Лицето, което издава превозните билети за транспортиране на дървесината по ал. 1 маркира челата на пъните на отсечените немаркирани дървета с контролната горска марка, като използва жълт цвят.

Чл. 69 (1) Червеният цвят боя се използва само за маркиране на незаконно отсечена дървесина.

(2) Отпечатъкът на контролната горска марка се поставя върху пъните и/или върху челата на всички секции.

(3) Маркирането по ал. 1 се извършва от лице, оправомощено да установява нарушения по Закона за горите и подзаконовите нормативни актове, което притежава контролна горска марка, или от служител на РДГ.

(4) Изчисляването на обема и категориите на дървесината по ал. 1 се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите нормативно-справочна база и/или по действащия горскостопански план или програма.

(5) За целите на настоящата Наредба дървесината се категоризира и окачествява съгласно българските държавни стандарти, освен в случаите, когато с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 70. Дървесината, натоварена на превозно средство от временен склад или от обекти, в които постъпва, преработва се или експедира дървесина, се маркира само с един цвят боя и с една контролна горска марка, съответно с една производствена марка.

Чл. 71 (1) Изработването на нов екземпляр от регистрирана марка се извършва след унищожаване на повредената марка.

(2) Изваждането от употреба на марките се извършва със заповед на органа, който води съответния регистър.

## **Глава VIII**

### **Условия и ред за откриване и закриване на контролни горски пунктове**

Чл. 72 (1) Контролните горски пунктове се изграждат с цел осъществяване на контролна дейност и проверки относно законния произход на превозваната дървесина, дивечови и други недървесни горски продукти.

(2) Контролните горски пунктове са постоянни и временни.

(3) На постоянните горски пунктове се осъществява ежедневен 24 часов контрол.

(4) На временните контролни горски пунктове контролът се осъществява по график, утвърден от директора на съответната РДГ.

(5) Контролът по ал. 3 и ал. 4 се извършва от служители на ИАГ или РДГ.

Чл. 73 (1) Постоянните горски пунктове се откриват и закриват по предложение на директора на съответното РДГ със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

(2) Временните контролни горски пунктове се откриват и закриват със заповед на директора на съответното РДГ, съгласувана с директора на ОД на МВР.

(3) В случай, че пунктът попада в обхвата на републиканска или общинска пътна мрежа предложението на директора на РДГ за откриване на пункта се съгласува с директора на съответната Областна дирекция на МВР.

(4) По предложение на ДГС/ДЛС, общини - собственици на гори или на горски сдружения, със заповед на директора на РДГ могат да се откриват и закриват временни контролни горски пунктове. Лицата, по чието предложение е открит временния контролен горски пункт, осигуряват изграждането, оборудването и функционирането му за собствена сметка, като за целта се сключва договор със съответната РДГ.

Чл. 74 (1) Контролните горски пунктове се устройват и оборудват с:

1. предупредителни табели, знаци и устройства за спиране на превозните средства;
2. постоянна радио или телефонна връзка;
3. подходящи места за спиране, престой и разтоварване на превозните средства, съобразно изискванията на Закона за движение по пътищата;
4. място за съхраняване на задържани вещи, предмет и средство на нарушения.

(2) На постоянните контролни горски пунктове функционира постоянно видео наблюдение, води се дневник по образец и се извършва заверка на документите, придружаващи транспортираната дървесина и недървесни горски продукти. За целта може да се използва и специализиран софтуер, утвърден от изпълнителния директор ИАГ.

(3) На временните контролни горски пунктове се води дневник по образец и се извършва заверка на документите, придружаващи транспортираната дървесина и недървесни горски продукти.

## **Глава IX.**

### **Административно-наказателни разпоредби.**

Чл. 75. Наказва се с глоба от 50.00 лв. лице, което наруши разпоредбите на чл. 4, ал. 4, или ал. 5, или чл. 18, ал. 6 или ал. 7, или чл. 47, ал. 4.

Чл. 76. (1) Наказва се с глоба от 50 лв. до 100 лв., физическо лице, което наруши разпоредбата на чл. 12, ал. 1 или ал. 2.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500 лв.

Чл. 77. (1) Наказва се с глоба от 100 лв. до 500 лв., физическо лице, което наруши разпоредбите на чл. 12, ал. 3 или ал. 4, чл. 13 или чл. 14.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 500 лв. до 1000 лв.

Чл. 78. Наказва се с глоба от 50 лв. до 150 лв. лице, което наруши разпоредбата на чл. 20, ал. 1 или ал. 2.

Чл. 79. (1) Наказва се с глоба от 50 лв. до 200 лв. лице, което не представи при поискване разрешително за достъп в горски територии и по горски пътища.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500 лв.

Чл. 80. (1) Наказва се с глоба от 50 лв. до 200 лв. лице, което наруши разпоредбите на чл. 26, ал. 7.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500 лв.

Чл. 81 (1) Наказва се с глоба от 100 лв. до 300 лв. лице, което в нарушение на чл. 28 премахне или постави пътен знак.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500 лв.

Чл. 82 (1) Наказва се с глоба от 100 лв. до 200 лв. лице, което не изпълни разпоредбата на чл. 30.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 200 лв. до 500 лв.

Чл. 83 (1) Наказва се с глоба от 500 лв. лице, което произвежда, съхранява и използва марка, различна от утвърдените с настоящата Наредба образци.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер на 1000 лв.

Чл. 84 (1) Наказва се с глоба от 500 лв. лице, което притежава и използва повече от един екземпляр на контролна горска марка или на производствена марка, когато същите са изработени във вид на метално чукче.

(2) Когато юридическо лице или едноличен търговец притежава и използва повече от един екземпляр на производствена марка, се налага имуществена санкция в размер на 1000 лв.

Чл. 85. Наказва се с глоба от 50 лв. до 150 лв. лице, което наруши разпоредбата на чл. 59.

Чл. 86 (1) Наказва се с глоба от 50 лв. до 100 лв. лице, което наруши изискванията на чл. 70.

(2) Когато нарушението по ал. 1 е извършено от юридическо лице или едноличен търговец, се налага имуществена санкция в размер от 100 лв. до 200 лв.

Чл. 87. За други нарушения по тази Наредба наказанието е глоба от 50 лв. до 500 лв., съответно имуществена санкция от 100 лв. до 1000 лв.

Чл. 88. Ако лице извърши нарушение, след като има влязло в сила наказателно постановление за друго такова нарушение в срок от една година от влизането му в сила, глобата или имуществената санкция е в троен размер.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. "Централен склад" е терен, до който се транспортира дървесина от един или повече временни складове и е обект по смисъла на чл. 206 от Закона за горите.

§ 2. Превозно средство, от което се извършва продажба на дървесина, е обект по смисъла на чл. 206 от Закона за горите.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 3. Стоп–палките и светлоотразителните жилетки обозначени с надпис „НУГ” или „ДАГ” се използват до изваждането им от употреба.

§ 4. (1) Марките, произведени съгласно изискванията на отменения Закон за горите се използват до тяхното обезсилване или изваждане от употреба.

(2) Контролните горски марки на ДГС/ДЛС и УОГС се предоставят на правоимащите лица със заповед на директорите.

(3) Марките по ал. 1 се изваждат от употреба със заповед на изпълнителния директор на ИАГ.

§ 5. В срок до шест месеца от влизане в сила на Наредбата, служителите на ИАГ и нейните структури, които отговарят на изискванията за заемане на длъжностите по чл. 37, ал. 1, т.4, т.5 и т.6 и желаят да я заемат, могат да бъдат преназначени без провеждане на конкурс.

§ 6. Образците на документите по наредбата се утвърждават със заповед на Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите.