



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ

София, бул. "Христо Ботев" №55, п. код 1040, тел. централа 98511199, факс 981 37 36

ЗАПОВЕД

№514.....

гр. София, 19.04.2011 г.

На основание § 37, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за горите и във връзка с чл. 211 от Закона за горите,

НАРЕЖДАМ:

1. При транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, да се използват следните образци на превозни билети /ПБ/:

1. За транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии държавна и общинска собственост или от горски територии на горски сдружения, да се използват „електронни“ превозни билети, определени с приложение 1 и 1а към заповед № 1260 от 02.07.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите.

2. За транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица, могат да се използват:

А) „електронни“ превозни билети, определени с приложение 1 и 1а към заповед № 1260 от 02.07.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите;

Б) превозни билети, утвърдени с приложение 1 към настоящата заповед.

3. Едно лице може да издава само един вид превозни билети по т. 2 от настоящата заповед.

4. „Електронните“ превозни билети се издават от устройства, регистрирани в ДГС или ДЛС, в чийто сървър се прехвърля информацията за издадените ПБ.

5. ДГС и ДЛС въвеждат безвъзмездно данните за имотите, от които е извършен добивът на подлежащата на транспортиране дървесина.

6. ДГС и ДЛС предоставят в РДГ периодично актуална информация за регистрираните електронни терминали, включително и за предоставените под наем такива.

7. РДГ водят актуален регистър на електронните терминали, който се изпраща в ИАГ за публикуване на интернет страницата на Агенцията.

8. ДГС и ДЛС могат да предоставят електронни терминали с договор на:

А) общини и горски сдружения, собственици на гори, след писмено искане от тях;

Б) лица, упражняващи лесовъдска практика, оправомощени да издават ПБ.

9. В случаите по т. 8 – Б лица, упражняващи лесовъдска практика, подават заявление в ДГС/ДЛС, в което посочват от кой имот и по кое позволително за сеч ще се извършва добивът на дървесина, като прилагат копия от позволителното и заверено копие на документа, с който са оправомощени да издават ПБ за транспортиране на дървесина от съответния имот.

10. Превозните билети по т. 1-2, буква „Б“ се отпечатват във формат А5, на бяла химизирана хартия в четири екземпляра, първият от които е със защитна лента с надпис „ИАГ ИАГ ИАГ“, поставена диагонално в горния десен ъгъл. Вторият екземпляр – „КОПИЕ 1“, се отчита по реда, определен с тази заповед. „КОПИЕ 2“ е за собственика на имота, от който е добита дървесината, а „КОПИЕ 3“ остава в кочана.

11. Превозният билет придружава дървесината до мястото на нейната доставка, посочено в билета, и се съхранява за срок от 3 години от датата на издаването му.

IV. За транспортиране на дървесина от обекти, в които постъпва, преработва се или от които се експедира дървесина, да се използва превозен билет по образца, утвърден със заповед № 309 от 17.02.2009 г. на председателя на Държавната агенция по горите. В срок до 30.06.2011 г. превозните билети се предоставят и отчитат в ДГС и ДЛС, ако до този срок не е влязла в сила Наредбата по чл. 148, ал. 11 от Закона за горите. След този срок превозните билети се предоставят и отчитат в РДГ, освен ако с нормативен акт не е предвидено друго.

V. Отменям т. 4, 5, 6, 7 и 8 от Заповед № 1260 от 02.07.2008 г. и т. 4 и т. 5 от Заповед № 2038 от 09.12.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите.

VI. След 30.06.2011 г. регистрите на производствените марки да се водят от РДГ.

VII. Заповедта да се публикува на интернет страницата на ИАГ и да се сведе до знанието на РДГ, които от своя страна да го сведат до знанието на ДГС, ДЛС, УОГС, общините - собственици на гори и горските сдружения.

VIII. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на зам. директора на ИАГ, инж. К. Каменов.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



ИНЖ. БИСЕР ДАЧЕВ

МИ/ГПСД

12. „КОПИЕ 1” и „КОПИЕ 2” се съхраняват в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, но не по-малко от 3 години от датата на издаването им. „КОПИЕ 1” се съхранява от лицата по т. 13, а „КОПИЕ 2” - от собственика на имота.

13. „КОПИЕ 1” на издадените превозни билети за съответния месец се отчита с уведомителен бюлетин в срок до 5 число на следващия месец:

А) В съответното ДГС, ДЛС, УОГС – за дървесината, добита от горски територии държавна собственост;

Б) В съответната община – за дървесината, добита от горски територии - общинска собственост;

В) На лицето, издало разрешителното за сеч за съответния имот - за дървесината, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица.

14. Кочаните, съдържащи „КОПИЕ 3” на издадени превозни билети по т. 1-2, буква „Б”, се връщат в съответната РДГ от която са получени, където се съхраняват.

15. „Електронните” превозни билети се отчитат с уведомителни бюлетини, утвърдени със заповед № 1260 от 02.07.2008 г. на председателя на Държавната агенция по горите, а превозните билети по т. 1-2, буква „Б” се отчитат с уведомителен бюлетин по образец, утвърден с настоящата заповед – приложение 2 към нея.

16. Екземплярите на анулираните превозни билети се посочват в уведомителните бюлетини, като към бюлетините освен „КОПИЕ 1” се прилага и оригиналът на билета.

17. Редът за анулиране на ПБ се определя със заповед на директора на съответната РДГ. Заповедта се изпраща за сведение до съответните ДГС, ДЛС, УОГС, Общините, собственици на гори и горските сдружения и се изпраща за публикуване на интернет страницата на ИАГ.

18. В превозните билети се попълват задължително всички реквизити, като данните, които се вписват ръчно, се изписват четливо със син химикал.

19. Производството на превозните билети по т. 1-2, буква „Б” се организира от ИАГ, която ги предоставя с протоколи на РДГ.

20. Предоставянето на превозните билети по т. 1-2, буква „Б” на оправомощените лица се извършва възмездно с договор от съответното РДГ, в чийто район на дейност се намират насажденията, от които ще се осъществява добивът на дървесина. За получаването, лицата, упражняващи лесовъдска практика, подават заявление, в което посочват по кое разрешително за сеч ще се извършва добивът на дървесина, като прилагат копия от разрешителното и заверено копие на документ, с който са упълномощени да издават превозни билети за дървесина, добита от съответния имот.

21. Броят на ПБ, които може да получи правоимащия лесовъд, се посочва в заявлението и се определя в зависимост от обема на подлежащата на транспортиране дървесина. (Обемът на дървесината, посочен в разрешителното за сеч). Нови ПБ по същото заявление се получават само след връщане на получените преди това.

22. Не се предоставят нови кочани с ПБ на лица, които имат неизпълнение или парични задължения по договори за покупка на кочани с ПБ.

23. В договорите за продажба на кочани с ПБ задължително се посочват:

- краен срок за връщане на използваните кочани с ПБ;

- санкции и неустойки в случаи на невръщане на използвани кочани с ПБ, на предоставяне на кочани с ПБ на други лица.

Към договорите се прилага и заповед по т. 17 от настоящата заповед.

III. За транспортиране на дървесина, добита извън горските територии при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество, да се използва превозен билет по образца, посочен в т. 1-2, буква „Б”. Общините закупуват превозни билети от съответната РДГ, като за целта се подава писмено искане от кмета на общината. В тези случаи, „КОПИЕ 3” от издадените билети се връща заедно с използваните кочани или част от тях в съответната РДГ, в срок до три месеца от издаването на ПБ.