

ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО на БУЛПРОФОР

Като **гаранция**, за развитието и утвърждаването на БУЛПРОФОР като добър партньор на:

- всички собственици на гори,
- държавата като висш администратор и регулатор на горския сектор,
- всички други заинтересувани лица, организации и служби,

сме приели следните водещи принципи:

- *непрекъснато усъвършенстване и*
- *професионализъм в нашата работа,*

Прилагането на тези принципи от друга страна, е гаранция за качествено изпълнение на нашите основни дейности като браншово сдружение:

- обучение и квалификация,
- съставяне и издаване на специализирана горска литература,
- консултации по водещи теми свързани с горския сектор.

Изпълнението на тези дейности е подчинено на формулираната изначално

основна цел на БУЛПРОФОР:

„ДА КООРДИНИРА УСИЛИЯТА И ПОДПОМАГА ЧЛЕНОВЕТЕ СИ ЗА ТЯХНАТА ПЪЛНОЦЕННА РЕАЛИЗАЦИЯ КАТО ПРАКТИКУВАЩИ СПЕЦИАЛИСТИ И ПРЕДПРИЕМАЧИ В РАЗЛИЧНИ ОБЛАСТИ НА ГОРСКОТО СТОПАНСТВО И ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА”

За осъществяването на тази цел, ръководството на БУЛПРОФОР

провежда активна и целенасочена политика в следните направления:

1. Осигуряване приоритет на качеството в дейността на ръководството на БУЛПРОФОР и поставяне на качеството на предлаганите услуги в основата на стратегията и плановете на сдружението.
2. Спазване на основните принципи и правила от Устава на БУЛПРОФОР:
 - Доброволност на членство;
 - Изборност и мандатност на ръководните органи;
 - Периодична отчетност на ръководните органи;
 - Публичност на решенията;
 - Политическа и синдикална необвързаност.
3. Формиране на нов начин на мислене и адекватни действия от ръководния състав на БУЛПРОФОР, което да мотивира всеки за лично и колективно поддържане и повишаване на качеството на услугите, предлагани на членовете ни.
4. Събиране на информация от членовете за качеството на предлаганите услуги и дали то се доближава до техните потребности и очаквания чрез активни методи.
5. Непрекъснато повишаване удовлетвореността на членовете и клиентите ни чрез предлагане на обучения, литература и обмяна на опит за прилагане на съвременните европейски и световни практики в дейността по стопанисване на горите и управление на собствения бизнес.
6. Контролиране нивото и качеството на професионалните изяви на членовете, тяхната лоялност към законите, колегията и клиентите, за недопускане уронване престижа на сдружението.
7. Разширяване на гамата на предлаганите услуги.

8. Периодичен анализ и оценка на постигнатите резултати от повишаване на качеството на предлаганите услуги и системен контрол за изпълнението на поставените задачи, както и търсене на персонална отговорност.
9. Непрекъснато поддържане в изправност на комуникационното и компютърно оборудване на БУЛПРОФОР и усъвършенстване на управленските процеси.
10. Спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд, на санитарно-хигиенните и екологични норми, съгласно националните и международните стандарти.
11. Сътрудничество с правителствени и неправителствени организации и служби, с парламентарни комисии и други заинтересувани лица, както и с международни организации, включително за изработване и прилагане на нормативни документи и решения регламентиращи управлението на горите и други компоненти на околната среда, тяхното устойчиво развитие, екологосъобразно ползване и опазване, като по този начин съдейства за евроинтеграционните процеси, протичащи в Република България.
12. Периодичен анализ на националните и международни нормативни документи, оценка за отражението им върху извършваната от сдружението дейност, както и непрекъснат контрол за изпълнението на всички задължения, наложени от този вид документи.

**За изпълнението на тази политика, ръководството на БУЛПРОФОР
разработи и внедри Система за управление /СУ/,
отговаряща на стандарт *ISO 9001:2008***

- Системата за управление на БУЛПРОФОР е изградена на базата на международния стандарт *ISO 9001:2008*. Документирането на СУ е осъществено на три нива: Наръчник по качеството, Основни и Работни процедури.
- Организацията за осъществяване на целите по качество има първостепенно значение в нашата дейност. Това е задължение на всеки ръководител.
- Председателят на УС делегира права за постигане на целите по качеството на ръководния персонал. Той очаква и ще изисква от ръководния състав лично участие за постигането на тези цели, с което непрекъснато да се подобрява ефективността от системата за управление.
- Политиката по качеството, Наръчникът по качеството и документираните процедури са задължителни за ръководния състав на браншовото сдружение.
- Ръководството ще изисква от членовете на БУЛПРОФОР да проявяват в ежедневната си работа висок професионализъм, дисциплина и отговорност, да познават добре СУ, да спазват стриктно изискванията, регламентирани в документите на системата и активно да съдействат за нейното развитие.

ДЕКЛАРИРАМ

личното си участие и отговорност за изпълнението на обявената политика по качеството, гарантираща правата и очакванията на членовете ни за качеството на предлаганите от нас услуги, за тяхното непрекъснато подобряване и свързания с това траен просперитет на БУЛПРОФОР. **Текущите конкретни и измерими цели по качеството се определят при провеждането на прегледа от ръководството.**

10.02.2009 г.

Председател на УС на БУЛПРОФОР:.....

/Антоний Стефанов/