

*Процедурни нормативни документи*

**PEFC BG ST 1001:**

**Процедури за настройване на стандарта**

**Българска система за сертифициране на горите**

---

**Процедури за настройване на стандарта**



---

*Council for SFM and Certification in Bulgaria /* **PEFC Bulgaria**

132 blv. Kliment Ohridski, Sofia

Tel: +359 2 931 17 74, Fax: +359 2 986 67 81

E-mail: [pefc.bg@gmail.com](mailto:pefc.bg@gmail.com), Web: [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg)

### **Съобщение за авторски права**

© PEFC България 2017

Този документ на PEFC България е защитено с авторски права. Документът е свободно достъпен от уеб сайта на PEFC България или при поискване.

Нито една част от документа, обхванат от авторското право, не може да бъде променена или изменена. Тя не трябва да се възпроизвежда или копира под каквато и да е форма или по никакъв начин за търговски цели без разрешение на ПЕФК България.

Единствената официална версия на документа е българският. В случай на съмнение българската версия е решаваща.

Наименование на документа: Българска система за сертифициране на горите –  
**Процедури за настройване на стандарта**

Наименование на документа: PEFC BG ST 1001:

Одобен от: Съвет за устойчиво управление на горите и  
сертификация в България, дата: [26.06.2019](#)

Публикувано на: [26.06.2019](#)

Влизане в сила: [26.06.2019](#)

## Contents

<b>1. Обхват</b> .....	4
<b>2. Нормативни референции</b> .....	4
<b>3. Термини и определения</b> .....	4
<b>4. Принципи за настройване на стандарти</b> .....	6
<b>5. Стандартизиращо тяло</b> .....	7
<b>5.1. Процедури за настройка на стандартите</b> .....	7
<b>5.2. Документирана информация</b> .....	7
<b>5.3. Обработване на сигнали и жалби</b> .....	8
<b>1. Процес на разработване и настройка на стандартите</b> .....	8
<b>1.1. Предложение за стандарт</b> .....	9
<b>1.2. Подготвителен етап</b> .....	9
6.2.1. Обществено обявяване на процеса .....	9
6.2.2. Идентификация на заинтересованите страни .....	10
6.2.3. Създаване на Колегиум за горска сертификация .....	12
<b>6.3. Разработване на стандарта, консултации</b> .....	13
<b>6.4. Обществена консултация</b> .....	14
<b>6.5. Пилотно изпитване</b> .....	15
<b>7. Одобрение и публикуване</b> .....	15
<b>7.1. Официално одобрение на стандартите</b> .....	15
<b>7.2. Публикуване и достъпност на стандартите</b> .....	15
<b>8. Управлени на стандартите, Преглед</b> .....	16
<b>8.1. Общо</b> .....	16
<b>8.2. Механизъм за обратна връзка</b> .....	17
<b>8.3. Анализ на пропуските</b> .....	17
<b>8.4. Консултация със заинтересованите страни</b> .....	17
<b>9. Преразглеждане на стандартите</b> .....	17
<b>9.1. Периодичен преглед на стандартите</b> .....	17
1) Прегледът се основава на отчитане на обратната информация, получена по време на изпълнението на стандарта и анализ на пропуските. При необходимост се организират консултации със заинтересованите страни, за да се получи допълнителна информация и въвеждане. ....	17
2) PEFC България трябва да поддържа постоянен механизъм за събиране и записване на обратна информация за даден стандарт. Този механизъм е достъпен на неговата интернет страница с ясни указания за предоставяне обратна връзка. ....	18
Забележка: Отзивите могат да се изпращат в различни формати: коментари, искания за изясняване и / или тълкуване, оплаквания и др. ....	18
3) PEFC България трябва своевременно да обяви прегледа. ....	18
4) Въз основа на обратната информация, получена през периода на изпълнение на стандарта, резултатът от анализа на пропуските и консултациите, PEFC – България ще	

решава дали да потвърди отново стандарт или дали е необходимо преразглеждане на стандарта.....	18
5) Решението ще се взема на най-високото ниво на вземане на решения от органа по стандартизация .....	18
6) Когато решението е за препотвърждаване на даден стандарт, PEFC – България ще представя обосновка за решението и ще направи оправдаването публично достъпно. ...	18
7) Когато решението е за преразглеждане на стандарта, PEFC – България ще посочва типа преразглеждане (нормално или редакционно преразглеждане). .....	18
<b>9.2. Преразглеждане на стандартите .....</b>	<b>18</b>
9.2.1. Нормална ревизия .....	18
Процедурите за преразглеждане на стандарт (и) / нормативен (и) документ (и) трябва да съответстват на посочените в този стандарт касаещо процедурите за разработване/настройване на стандарти. ....	18
Нормална ревизия може да възникне при периодичния преглед или между периодичните прегледи, но не включва редакционни ревизии и критични за времето ревизии. ....	18
9.2.2. Редакционна ревизия .....	19
Редакционните промени могат да бъдат направени без да се задейства нормалният процес на ревизия. PEFC – България трябва да одобри официално редакционните промени и да публикува изменения или ново издание на стандарта. ....	19
9.2.3. Преразглеждане в критично кратък срок .....	19
1) Ревизията, за критично кратък срок, е преразглеждане между два периодични прегледа, като се използва ускорен процес. ....	19
2) Ревизията, за критично кратък срок, може да се извърши само в следните ситуации: 19	
а) Промяна в националните закони и разпоредби, засягащи спазването на международните изисквания на PEFC; .....	19
б) Инstrukция от PEFC International за спазване на специфични или нови изисквания на PEFC в рамките на временен график, който е твърде кратък за нормална ревизия.....	19
9.2.4. Ревизията в критично кратък срок следва следните стъпки:.....	19
1) PEFC – България изготвя ревизирия стандарт, .....	19
2) PEFC – България може да се консултира със заинтересованите страни, но това не е задължително,.....	19
3) Ревизирияният стандарт се одобрява официално на най-високото подходящо равнище на вземане на решения от стандартизиращото тяло, .....	19
4) PEFC – България обяснява обосновката на спешната промяна и прави .....	19
оправдаването публично достъпно. ....	19
<b>9.3. Прилагане и преход на ревизириани стандарти .....</b>	<b>19</b>
1) Ревизията определя датата на прилагане и преходния период на ревизирия (те) стандарт (и) / нормативен документ (и). ....	19
2) Датата на кандидатстване не може да бъде повече от една година след публикуването на стандарта. Това позволява време за одобрение на ревизирия стандарт / нормативни документи, въвеждане на промяна (и), разпространение на информация и обучение.....	19

3) Преходният период не надвишава една година. Стандартизиращото тяло може да определи по-дълго когато това е оправдано от изключителни обстоятелства. .... 19

**9.4. Подкрепа и взаимно признаване на националните схеми и тяхното преразглеждане** ..... 19

1) Подкрепата и взаимното признаване на национални или поднационални схеми и стандарти за сертифициране на горите се базира на наръчника PEFC GD 1007, който PEFC България прилага в хода на тези процедури. .... 19

2) Подкрепата и взаимното признаване на национални или поднационални схеми и стандарти за сертифициране на горите се основават на тяхната независима оценка. .... 19

3) Процесът на оценяване е прозрачен и консултативен. .... 19

4) Резултатите от оценката са публични и докладите за оценка са на разположение на заинтересованите страни от Съвета на PEFC. .... 19

5) Минималните изисквания на Съвета за PEFC за националните или поднационални схеми са прозрачни и широко разпространени. .... 20

**10. Записи от разработване и настройки на стандарта** ..... 20

АНЕКС – 1 „ПРОЦЕДУРА П-01 „Управление на дейността по първоначално разработване и утвърждаване на техническа документация за PEFC сертификационна схема в България“

АНЕКС – 2 Списък на идентифицираните заинтересувани лица

АНЕКС – 3 „Правила за дейността на КГС

## 1. Обхват

Този документ описва изискванията на PEFC България за разработване, преглед/подобрене и преразглеждане на стандартите за управление на горите.

## 2. Нормативни референции

Ръководствата по ISO са нормативно упоменати в този стандарт. За датирани справки се прилага само цитираното издание. За неопределените референции се прилага последното издание на референтния документ (включително всички изменения).

Ръководство на ISO/IEC 59, Кодекс на добрите практики за стандартизация

Ръководство 2 на ISO/IEC, Стандартизация и свързаните с нея дейности - Общ терминологичен речник

PEFC GD 1007, *Одобряване и взаимно признаване на системи за сертифициране и тяхното преразглеждане*

## 3. Термини и определения

За целите на този документ, като определенията се използват понятията и определенията, описани в Ръководство 2 на ISO / IEC 1996:

### 3.1. Консенсус

Общо споразумение, характеризиращо се с липса на постоянно противопоставяне на съществени въпроси от всяка важна част от заинтересованите интереси или чрез процес, който включва стремеж да се вземат предвид мненията на всички заинтересовани страни и необходимостта от съгласуване на всякакви противоречащи си аргументи, когато те съществуват.

*Забележка: Необходимостта от постигане на консенсус не предполага единодушие. (Ръководство 2 на ISO / IEC)*

### 3.2. Работен проект/вариант

Предложен документ, който обикновено е на разположение за обратна връзка или гласуване в рамките на Колегиум за горска сертификация (КГС).

### 3.3. Редакционни промени

Промени в система, която не променя техническото съдържание.

*ЗАБЕЛЕЖКА Това може да включва пояснения, насоки и граматични промени.*

### 3.4. Проект за запитване

Предложен документ, който е на разположение за обществено обсъждане.

### 3.5. Окончателен проект

Предложен документ, който е подходящ за официално одобрение.

### **3.6. Нормативен документ**

Документ, който описва правилата, насоките и характеристиките на определени дейности или техните резултати.

*Забележка 1: Терминът "нормативен документ" е общ термин, който обхваща такива документи като стандарти, технически спецификации, кодекси за практика и разпоредби.*

*Забележка 2: "Документ" трябва да се разбира като всеки носител с информация, записана върху или в него.*

*Забележка 3: Условието за различните видове нормативни документи се дефинират като се има предвид документът и неговото съдържание като едно цяло (ISO / IEC Guide 2)*

### **3.7. Публично достъпни**

Като цяло е достъпен за заинтересованата общественост под каквато и да е форма и без да е необходима заявка.

*ЗАБЕЛЕЖКА 1: Когато информацията е достъпна само по заявка, това се посочва изрично в документа, както е на разположение при поискване.*

*ЗАБЕЛЕЖКА 2: Може да е необходимо да се обърне специално внимание на заинтересованите страни в неравностойно положение, за да се гарантира техният достъп, напр. предоставяне на хартиени копия на заинтересовани лица, за които е посочено, че нямат достъп до електронни медии.*

### **3.8. Контрол**

Процес на представяне на всички необходими промени в тяхната същност и представяне нормативния документ.

*Забележка: Резултатите от прегледа се представят чрез издаване на ново издание на определен нормативен документ (Ръководство 2 на ISO / IEC).*

### **3.9. Проверка**

Дейност, която се отнася до проверка на нормативен документ, за да се определи дали то трябва да бъде потвърдено, променено или отменено (ISO / IEC Guide 2).

### **3.10. Заинтересувано лице**

Лице, група, общност или организация, които имат интерес към предмета на стандартизацията.

### **3.11. Заинтересовани лица в неравностойно положение**

Заинтересовано лице или група лица, които биха могли да бъдат финансово или по друг начин в неравностойно положение, като участват в процеса по определяне на стандарти.

### **3.12. Ключов участник**

Участник, чието участие е от решаващо значение за резултата от процеса на описването/настройването на стандарти.

### 3.13. Засегнато заинтересовано лице

Заинтересовано лице, което може да претърпи пряка промяна в условията на живот и / или работа, причинени от прилагането на стандарта, или заинтересовано лице, което може да бъде потребител на стандарта и следователно е предмет на изискванията на стандарта.

*ЗАБЕЛЕЖКА 1* Засегнатите заинтересовани страни включват съседни общности, местни хора, работници и т.н. Както и да е, интересът към предмета на стандарта (например от НПО, научната общност и гражданското общество) не означава, че този заинтересуван е обезателно засегнат от прилагането на стандарта.

*ЗАБЕЛЕЖКА 2:* Заинтересованата страна, която може да бъде потребител на стандарта, е вероятно да стане сертифициран субект, напр. собственик на гори в случай на стандарт за управление на горите, или предприятие за преработка на дървесина в случай на стандарт за верига на съхранение.

### 3.14. Стандарт

Документ създаден с консенсус и одобрен от признат орган, който предоставя за съвместна и повтаряща се употреба, правила, насоки или характеристики за дейности или техните резултати, насочени към постигане на оптимална степен или ред в определен контекст.

*Забележка:* Стандартите трябва да се основават на най-новите резултати в областта на науката, технологиите и практиката и да се стремят към насърчаване на оптимална полза (Ръководство 2 на ISO / IEC).

### 3.15. Орган по стандартизация

Орган, който е упълномощен за дейности по стандартизация (ISO / IEC Guide 2).

*Забележка:* Стандартизиращ орган за схема / стандарт за управление на горите е орган, който отговаря за разработването и поддържането на стандарти за схемата за сертифициране на горите. За България, стандартизиращият орган е PEFC – Bulgaria който е PEFC Национален управляващ орган.

## 4. Принципи за настройване на стандарти

Процесът на настройване на стандартите се ръководи от ключови принципи:

- 1) *Ангажиране на заинтересованите страни* - възможност за пълноценно участие в процеса, който е отворен за всички заинтересовани страни, чрез участие в работни групи и / или обществени консултации.
- 2) *Балансирано представителство* - нито една група от заинтересовани страни няма да доминира или да бъде доминирана в процеса. Въпреки че всяка от страните е свободна да вземе решение за участието си, стандартизиращият орган полага усилия да гарантира, че всички съответни групи заинтересовани страни са представени.
- 3) *Консенсус* - стандартите се одобряват с консенсус. Всяко устойчиво противопоставяне на конкретни въпроси се решава чрез диалог.
- 4) *Подобряване* - периодичният преглед на даден стандарт се стреми към непрекъснато усъвършенстване и гарантира, че стандартът продължава да отговаря на очакванията на заинтересованите страни.
- 5) *Прозрачността* - съответните документи са публично достояние, за да могат заинтересованите страни да следят развитието по време на и след процеса.



## Рамка за сертифициране на горите

- 1) Стандартната процедура за настройка се основава на PEFC документация (таблица № 1) и ISO / IEC Guide 59: 1994 и се организира от PEFC България. Той е отворен, прозрачен, базиран на много заинтересовани страни процес и цели постигането на консенсус между всички участници.
- 2) Процесът включва идентифициране (картиране) на заинтересованите страни, публично обявяване на началото на процеса на разработване и настройване на стандарти, покана до заинтересованите страни за участие в технически комисии и в Колегиум за горска сертификация (КГС), обществени консултации, официално одобрение от PEFC България и публикуването на стандартите.
- 3) Стандартите се подлагат на ревизии на всеки пет години.
- 4) Всички стандарти са обществено достъпни чрез уеб сайта на PEFC България.

## 5. Стандартизиращо тяло

### 5.1. Процедури за настройка на стандартите

- 5.1.1. PEFC България има свои писмени процедури за дейностите по разписване/настройване на стандарти, описващи:
- а) неговия правен статут и организационна структура, включително органа отговарящ за изграждането на консенсус (КГС, вж. Точка 6.4) и процедури за официално приемане на стандарта (вж. Точка 7.1),
  - б) процедури за съхраняване на документирана информация,
  - в) процедури за балансирано представителство на заинтересованите страни,
  - г) процеса на разработване и настройка на стандарти,
  - д) механизма за постигане на консенсус и
  - е) преглед и преразглеждане на стандарт (и) / нормативен (и) документ (и).

PEFC България има своя собствена разработена, обсъдена и одобрена от Общото събрание (27.01.2017 г.) ПРОЦЕДУРА Р-01 "Управление на дейността по разработване и валидиране на техническа документация за схема за сертифициране на PEFC в България" (Приложение 1, и график). Документът е с временен характер и има сила само във фазата на първоначалната подготовка, създаване, разглеждане и приемане до одобряване на настоящия документ, както и на цялата Българска схема за горска сертификация от Съвета на PEFC.

- 5.1.2. PEFC България прави публично достъпните процедури за определяне на стандарти и периодично преразглежда своите процедури за определяне на стандарти, включително отчитане на обратната връзка от заинтересованите страни.

### 5.2. Документирана информация

- 5.2.1. PEFC България съхранява документирана информация, свързана с процеса на определяне и преглед на стандартите. Доказателствата за съответствие с

изискванията на този документ и процедурите на стандартизиращия орган включват:

- а) процедури за разработване /настройване на стандарти,
- б) идентификация / картиране на заинтересованите страни,
- в) потърсени и / или поканени заинтересовани страни,
- г) заинтересовани страни, участващи в дейности по разписването и настройването на стандарти, включително участници във всяка среща на работни групи,
- д) получена обратна връзка, и резюме за начина на получаването ѝ,
- е) всички проектни и окончателни версии на стандарта,
- ж) резултати и съображения на членовете на работната група,
- з) доказателство за консенсус относно окончателната версия на стандарта,
- и) доказателства, свързани с процеса на преглед и подобренията по стандарта,
- й) окончателно одобрение от стандартизиращия орган (ОС на PEFC България).

5.2.2. Документираната информация се съхранява до завършване на следващия преглед или преразглеждане на стандарта, за който се отнасят. В противен случай информацията трябва да се съхранява най-малко пет години след публикуването на стандарта.

5.2.3. Документираната информация се предоставя на заинтересованите страни при поискване.

### **5.3 Обработване на сигнали и жалби**

5.3.1. PEFC България установява процедура (и) за разглеждане на всички съществени и / или процесуални жалби, свързани със своите дейности по разработване и настройка на стандарти. Тя трябва да направи процедурата (ите) достъпна за заинтересованите страни. При получаване на жалба, стандартизиращия орган трябва да:

- а) потвърди получаването на жалбата на жалбоподателя,
- б) да събере и провери цялата необходима информация, за да утвърди жалбата, да оцени предмета на жалбата безпристрастно и обективно и да вземе решение по нея, и
- в) официално съобщава решението на жалбата на жалбоподателя и описва процеса на разглеждане на жалбата/-ите.

5.3.2. PEFC България учредява поне едно звено за контакт за запитвания и жалби, свързани с дейностите му по разработване и настройване на стандарти. Точката за контакт трябва да е бързо и лесно достъпна.

## **6. Процес на разработване и настройка на стандартите**

## 6.1. Предложение за стандарт

### 6.1.1. Спецификата на стандартния процес за PEFC България

Общото събрание на PEFC България ще направи преглед на стандарта за управление на гори, разработен и обсъждан на два етапа - през 2011 г., когато процедурата не е доведена до край, и през 2017 г. когато цялата процедура започва отново. За базово предложение се приема и служи разработения през 2011 г вариант на наръчника на Паневропейско ниво „Критерии и индикатори за устойчиво управление на горите“, който беше представен като ново предложение за стандарт.

Етапите на **предложенията** включва формулиране и одобрение на предлаган стандарт (Втора версия от 2017 г.) или неговото преразглеждане. Предложението е подготвено от Работната група - Колегиум за горска сертификация (КГС) по инициатива на PEFC България или от неговия Управителен съвет, или от Председателя.

### 6.1.2. Предложение за стандарт

За създаването на нов стандарт органът по стандартизация разработва **предложение**, което включва:

- а) обхвата на стандарта,
- б) обосновка на необходимостта от стандарта,
- в) ясно описание на очакваните резултати,
- г) оценка на риска на потенциалните отрицателни въздействия, произтичащи от прилагането на стандарта, като например:
  - фактори, които биха могли да повлияят отрицателно върху постигането на резултатите,
  - непредвидени последици от изпълнението,
  - действия за справяне с установените рискове, и
- д) описание на етапите на разработване на стандартите и очаквания им график.

6.1.3. За преразглеждане /ревизиране/ на стандарт, предложението трябва да обхваща най-малко (а) и (д) от клауза 6.1.2

## 6.2. Подготвителен етап

### 6.2.1. Обществено обявяване на процеса

Управителният съвет на PEFC - България е отговорен за инициирането и управлението на процесите по създаването и преразглеждането на стандарта на всеки пет години.

Започването на процеса по разработване на документацията или нейното преразглеждане се прави публично достояние, като се обявява своевременно на уебсайта на PEFC България и други подходящи медии, за да се даде възможност на заинтересованите страни активно да участват и допринесат за процеса.

Съобщението се прави своевременно, както е уместно, чрез подходящи медии, за да се даде възможност на заинтересованите страни за гравивен принос.

Обявяването и поканата включват:

- 1) информация за целите, обхвата и стъпките в процеса и рамката за определяне на стандарти и неговия график,
- 2) [Достъп до предложението за стандарта,](#)
- 3) информация за възможността за участие на заинтересованите страни в процеса (достъп до предложението за стандарта),
- 4) покана към заинтересованите страни да номинират свой представител в работната група,
- 5) покана за представяне на коментари относно обхвата и процеса на определяне на стандартите, [с ясна инструкция за обратна връзка и как да се подават предложения относно процеса на стандартната настройка](#)
- 6) [ясни указания за това как да се предостави обратна информация относно обхвата и процеса на определяне на стандарти](#)
- 7) [връзка към публично достъпните процедури за установяване на стандартите на уебсайта на PEFC – България..](#)

*ЗАБЕЛЕЖКА 1: Навременното означава, че (най-късно) четири седмици преди да е настъпила първата дейност по установяване на стандарти.*

*ЗАБЕЛЕЖКА 2: Чрез подходящи медийни средства поне чрез уебсайта на PEFC - България и по електронна поща и / или писмо до определени заинтересовани страни. Други медии включват прессъобщения, новинарски статии, функции в търговския печат, информация, изпратена до браншови организации, социални медии, дигитални медии и др.*

- 8) [Процедурата за преразглеждане на процеса на определяне на стандарти въз основа на коментари, получени от публичното съобщение, се извършва и включва:](#)
  - a) [проучване и оценяване на всички получени предложения от избраните членове на ключовата работна група \(КРГ\) в рамките на срока, публикуван с поканата.](#)
  - b) [приемане на всички предложения, които допринасят за подобряване на процеса на създаване и коригиране / редактиране на стандартите на българската сертификационна система.](#)
  - c) [за предложенията, отхвърлени от членовете на КРГ, се изпраща мотивиран отказ на техните податели.](#)

#### 6.2.2. Идентификация на заинтересованите страни

PEFC България трябва да идентифицира заинтересованите страни, свързани с целите и обхвата на дейностите по разработване и поддъжане на стандарти, чрез установяване на карта (списък) на идентифицираните заинтересовани страни. Той определя кои заинтересовани групи са уместни и защо. За всяка група заинтересовани страни, PEFC България идентифицира вероятните ключови въпроси, основните / ключови заинтересовани лица и кои средства за комуникация биха били най-добри за връзка с тях.

- 1) Всички членове и нечленове, определени в член 11 и чл. 11а от устава на PEFC- България, които имат интерес да насърчават сертифицирането на горите в съответствие с изискванията на PEFC, трябва да имат възможност да участват в Колегиума за горска сертификация – КГС (*АНЕКС -2: Списък на*

идентифицираните заинтересувани страни). Това са определените в Дневен ред 21 на Конференцията на ООН за околната среда и развитието (UNCED) в Рио де Жанейро през 1992 г. В картографирането на заинтересованите страни се включват най-малко девет основни групи: i) *бизнес и индустрия*, ii) *деца и младежи*, iii) *собственици на гори*, iv) *коренно население* (за България такова липсва и за нуждите на сертификацията, заменяме тази група с група на *лица в неравностойно положение*, v) *местните власти*, vi) *неправителствените организации*, vii) *образователната, научната и технологичната общност*, viii) *жените*, и ix) *работниците и синдикатите*. Тези групи лица, съгласно Устава на PEFC България, са разпределени в три основни групи, а именно:

**I. Собственици на гори;**

**II. Бизнес и индустрия - Горско стопанство, дърводобив, дървообработване и горска промишленост;**

**III. Други - Организации, представляващи социални, екологични и културни интереси, свързани с устойчивото управление на горите**, като : неправителствени организации, синдикати и работещи в сектора (Националните екологични организации, профсъюзите, представляващи горите и горското стопанство), местни власти, (Българската асоциация на общините), официалните горски власти, маргинализирани /в неравностойно положение, научни, учебни и технологични общности и и други.

- 2) Трябва да се направи идентифициращо картиране на заинтересованите страни (Приложение 3), което да идентифицира съответните сектори и защо те са уместни, да бъдат идентифицирани вероятните ключови въпроси за всеки сектор, както и кои средства за комуникация тези заинтересовани страни най-добре да бъдат постигнати. Картографирането също така установява дали някой от заинтересованите страни е в неравностойно (финансово или в друг аспект) положение. Ако бъде идентифицирана такава заинтересована страна, Управителният съвет на PEFC България ще предприеме действия за премахване на пречките за неговото участие и ще работи про-активно за тяхното участие и принос в процедурите по разработване и настройване на стандарти. Списъкът на заинтересованите страни се актуализира периодично.
- 3) Общата покана към всички заинтересовани страни трябва да се публикува в интернет; [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и / или други. Второ, всички членове на PEFC България, както и идентифицираните заинтересовани страни, ще бъдат поканени с писмо, изпратено по електронна поща. Писмата за поканата се изпращат и на заинтересовани страни със специални интереси / компетенции за процедурата за определяне на стандарт, включително национални НПО и национални организации, представляващи маргинализирани групи лица. Всички покани се изпращат най-малко 1 месец преди първата среща на Колегиума.
- 4) Освен общите и специалните покани, най-малко 1 месец преди създаването на Колегиума - денят, часът и мястото за първоначалната му среща на трябва да се обявяват на интернет страницата: [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и / или други.
- 5) В допълнение към определените по-горе заинтересовани страни (I-III), експерти (учени и други специалисти) могат да бъдат поканени от Колегиума , за да осигурят необходимия опит.

- б) Първата задача на Колегиума е да създаде и назначи **ключова работна група**, състояща се от 9 лица, включително отговорно лице / координатор.

### 6.2.3. Създаване на **Колегиум за горска сертификация**

По-долу са описани основните изисквания /правила за работата на Колегиум за горска сертификация (КГС). Те се приемат от членовете на (Приложение 4 "Правилник за дейността на КГС").

- 1) PEFC България създава Колегиум за горска сертификация, като постоянна или временна работна група въз основа на заявените цели и номинациите, които получава. Приемането и отхвърлянето на кандидатурите се оправдава във връзка с изискванията за балансирано представителство на работната група, уместността на организацията, компетентността на индивида, съответния опит на отделния човек и наличните ресурси за определяне на стандарти.
- 2) КГС / колегиума:
  - а. Да има балансирано представителство и вземане на решения от категориите заинтересовани лица, свързани с предмета и географския обхват на стандарта, при които нито една от заинтересованите групи не може да доминира или да бъде доминирана в процеса;
  - б. Да включва заинтересовани страни с опит, свързан с предмета на стандарта, онези, които са пряко и съществено засегнати от стандарта, и онези, които могат да повлияят на прилагането на стандарта. Пряко и съществено засегнатите заинтересовани страни се представят в подходящо съотношение сред участниците.

*Забележка: Деветте основни групи заинтересовани страни, определени от Дневен ред 21, трябва да бъдат представени във или в допълнение към групите, идентифицирани чрез картиране на заинтересованите страни.*

- 3) За да постигне балансирано представителство, PEFC България ще се стреми да включи всички групи заинтересовани страни. PEFC България определя цели за участието на ключови заинтересовани страни и проактивно трябва да търси тяхното участие чрез използване на терен като (но не само) лични имейли, телефонни обаждания, покани за срещи и др.

*Забележка: Когато група от заинтересовани страни не е представена и ключови заинтересовани лица не могат да бъдат въведени за участие, PEFC България може да обмисли алтернативни варианти. Например, групата заинтересовани страни в областта на околната среда може да бъде представена чрез научни и / или екологични специалисти.*

- 4) Дейностите на работната група трябва да се организират по открит и прозрачен начин, когато:
  - а. Работните проекти да са достъпни за всички членове на работната група,
  - б. Всички членове на работната група да получават значителни възможности да допринасят за разработването или преразглеждането на стандарта и да предоставят обратна информация относно работните проекти и
  - в. Обратната връзка и възгледите, дадени от всеки член на работната група, трябва да се разглеждат по открит и прозрачен начин, когато резултатът се записва.
- 5) Решението на работната група да препоръча окончателния проект за официално одобрение трябва да се взема въз основа на консенсус. За да се определи дали има постоянно противопоставяне, работната група може да използва следните методи:

- а. Среща (и) лице в лице, когато има словесен глас "да / не", с вдигане на ръце за глас "да /не"; Изявление относно консенсуса от председателя, когато няма глас (гласове); Официално гласуване и т.н.,
  - б. Среща (и) на телефонна конференция, в която има словесен да/не глас,
  - в. Запитване по електронна поща на работната група за съгласие или възражение, когато членовете предоставят формален (писмен) отговор (гласуване), или
  - г. Комбинации от тези методи.
- 6) Когато се използва гласуване при вземането на решения, процедурите за приемане на стандарти трябва да се определят от вътрешните правила за гласуване и да включват прагове за вземане на решения, които определят количествено консенсуса. Прагът трябва да съответства на определението за консенсус. Мнозинството от гласовете обаче, не могат да надделеят над устойчивата опозиция, за да постигнат консенсус. Всеки път с поканата за гласуване към участниците в Колегиум за горска сертификация заинтересовани страни, Председателстващият уведомява членовете, че целта на гласуването е постигане на консенсус относно гласувания документ. Всеки член получава правото в уречения срок да изрази своите възражения и мотивите за това в специално разработена форма, която предварително се изпраща в комплекта с документи.
- 7) Когато има устойчиво противопоставяне на съществен въпрос, проблемът се разрешава, като се използват следните методи:
  - а. Намиране на компромис чрез дискусия и преговори по спорния въпрос в рамките на работната група,
  - б. Намиране на компромис чрез преки преговори между заинтересованите страни или заинтересованите страни и други заинтересовани страни с различни гледни точки по спорния въпрос,
  - в. Допълнителен кръг (и) на обществено обсъждане (ако е необходимо), при което допълнителното участие на заинтересованите страни може да помогне за постигането на консенсус по нерешени въпроси. Стандартизиращият орган определя обхвата и продължителността на всяка допълнителна обществена консултация.
- 8) Когато не може да бъде разрешен съществен проблем и продължава да съществува устойчива опозиция, стандартизиращият орган трябва да започне разрешаването на спорове в съответствие с процедурите си за безпристрастно и обективно действие.

### **6.3. Разработване на стандарта, консултации**

- 1) Дейностите на Колегиума могат да бъдат проследени на интернет страницата [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и други по време на целия процес.
- 2) Колегиумът прави обществено достъпни процедурите за разработване на стандарта чрез [www.pefc.se](http://www.pefc.se) и други. Това включва информация за целта, обхвата и различните етапи на процедурата за разработване/настройване на стандарт и нейния график. Колегиумът прави преглед на тази процедура на редовни интервали от време и след това взема под внимание всички мнения на заинтересованите страни.
- 3) Колегиумът приканва съобразно групирането им, всяка от изброените по-горе заинтересована страна да излъчи свой/и представител/и, който да се включи в

- работните групи, описани по-долу. Заинтересованите страни не трябва да бъдат представявани от повече от едно лице, когато членовете са назначени в работните групи. Размерът на работните групи трябва да бъде ограничен до 8-12 участника (експертни и др.п.). Приемането или отхвърлянето на номинациите се мотивира във връзка с изискванията за балансирано представителство в работната група / Колегиума и наличните ресурси за разработване на стандарта.
- 4) Работната група по системите и практиките за дърводобив и околна среда отговаря за разработването и представянето пред Колегиума на всички предложения за преразглеждане на стандартите за управление на горите и околната среда.
  - 5) Работната група по системите и практиките по социални въпроси отговаря за разработването и представянето пред Колегиума на всички предложения за преразглеждане на социалния стандарт.
  - 6) Работата на работната група / Колегиума трябва да се организира по открит и прозрачен начин, при който:
    - а) работните проекти са достъпни за всички членове на работната група / Колегиума,
    - б) всички членове на работната група имат възможност да дадат своя принос към работните проекти по значим начин, и
    - в) коментарите и мненията на всички членове на работната група / комисията се вземат под внимание по открит и прозрачен начин и се документират решенията, както и предложените промени.
  - 7) Колегиумът трябва да организира открит семинар за представяне и обсъждане на резултатите от общественото допитване в интернет, както и на втория проект на стандарта, който предстои да бъде приет от членовете на Колегиума.
  - 8) Колегиумът ще организира специално изслушване на органите за горите, околната среда и културното наследство в края на процеса на обсъждане, за да оцени проектостандарта във връзка с политиките, законите и наредбите.
  - 9) Работния проектостандарт ще бъде ясно обявен и лесно достъпен на [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и други за четене, коментари и оценка в продължение на най-малко 60 дни.
  - 11) След това на [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и др. ще се предоставя резюме на съществените въпроси, включително и резултата от тяхното обработване в Колегиума.

#### **6.4. Обществена консултация**

- 1) Управителният съвет на PEFC България организира обществена консултация по одобрения с консенсус от КГС първи проект на анонсираня документ и в тази връзка трябва да гарантира, че:
  - а. Началните и крайните дати на обществените консултации се обявяват своевременно чрез подходящи медии,

*Забележка: Навреме означава (най-късно) деня преди започване на обществената консултация.*

- б. Директна покана се изпраща на всяка заинтересована страна, идентифицирана чрез картата на заинтересованите лица (вж. Точка 6.2), целяща балансирано участие на групите заинтересовани страни,
- в. Поканите се изпращат на непривилегирани и ключови заинтересовани страни чрез евентуални публично достъпни връзки за контакт,



- г. Проектът за обсъждане е публично достъпен.
- д. Обществената консултация е поне 60 дни,
- е. Получените предложения са проучени и приети от работната група по обективен начин.
- ж. Обобщена е цялата обратна информация за всеки материал (предложения, бележки, коментари), включително и резултата от разглеждането на критики по отношение на стандарта. Обобщението се оповестява публично (например на уебсайт) и се изпраща до всяка заинтересована страна, която даде отзиви.

*Забележка: За по-голяма яснота резюмето на стандартизиращия орган може да обобщи отговорите по съществени въпроси, при които има сходна обратна връзка от различни заинтересовани страни. Най-добрата практика обаче би била публикуването на всяка част от оригиналната обратна връзка и отговора, за да се даде възможност на всеки заинтересован да идентифицира собствената си обратна връзка.*

- з. за новите стандарти PEFC България организира втори кръг от обществени консултации с продължителност най-малко 30 дни.

- 2) Процедурите за преразглеждане на процеса на разработване (настройване) на стандарти въз основа на коментари, получени от публичното обявяване/ съобщение, са същите като тези, изложени в 6.2.1 (7).

## **6.5. Пилотно изпитване**

- 1) Управителният съвет организира пилотно изпитване на предложението за нови стандарти и резултатите от него трябва да бъдат прегледани от Колегиума.
- 2) В случай, че пилотните тестове се провеждат едновременно с процеса на обществено допитване, резултатите от пилотното изпитване, заедно с резултатите от консултациите, ще бъдат разгледани от Колегиума в нова процедура за одобрение с консенсус по начина, описан по-горе.
- 3) Практическите тестове се документират на [www.pefc.bg](http://www.pefc.bg) и други и придобитият опит се включва в окончателния стандарт.

## **7. Одобрение и публикуване**

### **7.1. Официално одобрение на стандартите**

Когато Колегиумът приключи работата си, той докладва на Управителния съвет (УС) на PEFC България.

Общото събрание на PEFC България е орган по стандартизация, отговорен за официалното приемане (одобряване) на сертификационни и технически документи по предложение на Управителния съвет. Съставът и решенията, поставени от Съвета, са в съответствие с Устава (Приложение 2).

### **7.2. Публикуване и достъпност на стандартите**

- 1) Официално одобреният стандарт / нормативните документи трябва да се публикуват и да се осигурява публичен достъп до тях.
- 2) Управителният съвет на PEFC България трябва да решава относно датата на заявяване и датата за изтичане на преходния период за ревизираните стандарти / нормативни документи.
  - а. периодът от публикуване на стандарта до датата на подаване на заявлението не може да надвишава една година. Това е необходимо за одобряване на ревизираните стандарти / нормативни документи, за въвеждане на промени и за разпространение на информация и обучение.
  - б. преходният период не може да надвишава една година, освен в случаите, когато обосновават изключителни условия изискват по-дълъг период за въвеждане на преработените стандарти / нормативни документи.
- 3) Стандартът / стандартите трябва да включват:
  - а. идентификационна и контактна информация за стандартизиращия орган,
  - б. официален език на стандарта,
  - в. бележка, че когато съществува несъответствие между версиите, английската версия на стандарта, одобрена от Съвета на PEFC, е отправната точка.
  - г. дата на одобрение и дата на следващия периодичен преглед
- 4) Твърди копия се предоставят при поискване на цена, която покрива не повече от административните разходи (ако има такива).
- 5) Документацията, описваща процеса на определяне на стандарти и неговото прилагане, се оповестява публично.
- 6) Докладът за развитието, съгласно PEFC GD 1007, трябва да е също публично достъпен.

## 8. Управлени на стандартите, Преглед

### 8.1. Общо

Стандартът / стандартите / нормативните документи трябва да се преразглеждат на интервали, които не надвишават петгодишен период, за да се определи дали стандартът трябва да бъде потвърден или преработен. Прегледът се основава на отчитане на обратната връзка, получена по време на изпълнението на стандарта и на анализ на пропуските. Ако е необходимо, се организират консултации със заинтересованите страни, за да се получат допълнителни отзиви и принос.

*Забележка: Отзивите могат да се изпращат в различни формати: коментари, молби за изясняване и / или тълкуване, оплаквания и др.*

- 1) Управителният съвет на PEFC България започва преразглеждане на стандарта чрез създаване на експертна група, която започва около една година преди датата на изтичане на текущия стандарт.
- 2) Управителният съвет, чрез Колегиума за горска сертификация (консенсусният орган на PEFC България) отговаря за поддържането на стандартите между

петгодишните ревизии, вкл. Система и рутинни процедури за структурни и други изисквания.

## **8.2. Механизъм за обратна връзка**

- 1) Управителният съвет на PEFC България трябва да създава и поддържа постоянен механизъм за събиране и записване на обратна връзка по даден стандарт. Този механизъм се посочва ясно и е достъпен на интернет страницата на PEFC България.

*Забележка: Отзивите могат да се изпращат в различни формати: коментари, молби за изясняване и / или тълкуване, оплаквания и др.*

- 2) Отзивите трябва да се разглеждат като отправна точка в процеса на преразглеждане.
- 3) Всички отзиви, получени по всички канали, включително срещи, курсове за обучение и др., трябва да бъдат записани и разгледани.

## **8.3. Анализ на пропуските**

- 1) В началото на прегледа PEFC България ще оценява стандарта спрямо съответните международни стандарти на PEFC, националните закони и подзаконовни нормативни актове и други съотносими стандарти за установяване на потенциални пропуски в стандарта.
- 2) PEFC България ще обмисли най-новите научни знания, научни изследвания и съответните нововъзникващи въпроси.

## **8.4. Консултация със заинтересованите страни**

- 1) Когато получената обратна връзка и анализът на пропуските не установят необходимост от преразглеждане на стандарта, Управителният съвет на PEFC България ще организира консултации със заинтересованите страни, за да определи дали заинтересованите страни виждат необходимост от преразглеждане на стандарта.
- 2) В началото на прегледа PEFC – България ще актуализира идентификационната карта на заинтересованите страни (виж точка 6.2.2).
- 3) Управителният съвет на PEFC България ще организира:
  - а. период на обществено обсъждане от поне 30 дни и / или,
  - б. срещи на заинтересованите страни.
- 4) PEFC – България ще обявява прегледа своевременно (виж точка 6.4.1).

## **9. Преразглеждане на стандартите**

### **9.1. Периодичен преглед на стандартите**

- 1) Прегледът се основава на отчитане на обратната информация, получена по време на изпълнението на стандарта и анализ на пропуските. При необходимост се

организиран консултации със заинтересованите страни, за да се получи допълнителна информация и въвеждане.

- 2) PEFC България трябва да поддържа постоянен механизъм за събиране и записване на обратна информация за даден стандарт. Този механизъм е достъпен на неговата интернет страница с ясни указания за предоставяне обратна връзка.

Забележка: Отзивите могат да се изпращат в различни формати: коментари, искания за изясняване и / или тълкуване, оплаквания и др.

- 3) PEFC България трябва своевременно да обяви прегледа.
- 4) Въз основа на обратната информация, получена през периода на изпълнение на стандарта, резултатът от анализа на пропуските и консултациите, PEFC – България ще решава дали да потвърди отново стандарт или дали е необходимо преразглеждане на стандарта.
- 5) Решението ще се взема на най-високото ниво на вземане на решения от органа по стандартизация
- 6) Когато решението е за препотвърждаване на даден стандарт, PEFC – България ще представя обосновка за решението и ще направи оправдаването публично достъпно.
- 7) Когато решението е за преразглеждане на стандарта, PEFC – България ще посочва типа преразглеждане (нормално или редакционно преразглеждане).

## 9.2. Преразглеждане / Ревизиране на стандартите

За ревизиране на стандарт, PEFC Bulgaria разработва предложение, което включва:

- а) обхват на ревизията,
- б) обосновка на необходимостта от ревизиране,
- в) ясно описание на очакваните резултати,
- г) оценка на риска на потенциалните отрицателни въздействия, произтичащи от прилагането на ревизирания стандарт, като например:
  - фактори, които биха могли да повлияят отрицателно върху постигането на резултатите,
  - непредвидени последици от изпълнението,
  - действия за справяне с установените рискове, и
- д) описание на етапите на разработване на ревизията и очаквания им график.

**Забележка:** Като минимум, предложението трябва да съдържа клаузите по т.а) и д).

### 9.2.1. Нормална ревизия

Процедурите за преразглеждане на стандарт (и) / нормативен (и) документ (и) трябва да съответстват на посочените в този стандарт касаещо процедурите за разработване/настройване на стандарти.

Нормална ревизия може да възникне при периодичния преглед или между периодичните прегледи, но не включва редакционни ревизии и критични за времето ревизии.

#### 9.2.2. Редакционна ревизия

Редакционните промени могат да бъдат направени без да се задейства нормалният процес на ревизия. PEFC – България трябва да одобри официално редакционните промени и да публикува изменения или ново издание на стандарта.

#### 9.2.3. Преразглеждане в критично кратък срок

- 1) Ревизията, за критично кратък срок, е преразглеждане между два периодични прегледа, като се използва ускорен процес.
- 2) Ревизията, за критично кратък срок, може да се извърши само в следните ситуации:
  - а) Промяна в националните закони и разпоредби, засягащи спазването на международните изисквания на PEFC;
  - б) Инstrukция от PEFC International за спазване на специфични или нови изисквания на PEFC в рамките на временен график, който е твърде кратък за нормална ревизия.

#### 9.2.4. Ревизията в критично кратък срок следва следните стъпки:

- 1) PEFC – България изготвя ревизирания стандарт,
- 2) PEFC – България може да се консултира със заинтересованите страни, но това не е задължително,
- 3) Ревизираният стандарт се одобрява официално на най-високото подходящо равнище на вземане на решения от стандартизиращото тяло,
- 4) PEFC – България обяснява обосновката на спешната промяна и прави оправдаването публично достъпно.

### **9.3. Прилагане и преход на ревизираните стандарти**

- 1) Ревизията определя датата на прилагане и преходния период на ревизирания (те) стандарт (и) / нормативен документ (и).
- 2) Датата на кандидатстване не може да бъде повече от една година след публикуването на стандарта. Това позволява време за одобрение на ревизирания стандарт / нормативни документи, въвеждане на промяна (и), разпространение на информация и обучение.
- 3) Преходният период не надвишава една година. Стандартизиращото тяло може да определи по-дълго когато това е оправдано от изключителни обстоятелства.

### **10. Подкрепа и взаимно признаване на националните схеми и тяхното преразглеждане**

- 1) Подкрепата и взаимното признаване на национални или поднационални схеми и стандарти за сертифициране на горите се базира на наръчника PEFC GD 1007, който PEFC България прилага в хода на тези процедури.
- 2) Подкрепата и взаимното признаване на национални или поднационални схеми и стандарти за сертифициране на горите се основават на тяхната независима оценка.
- 3) Процесът на оценяване е прозрачен и консултативен.
- 4) Резултатите от оценката са публични и докладите за оценка са на разположение на заинтересованите страни от Съвета на PEFC.

- 5) Минималните изисквания на Съвета за PEFC за националните или поднационални схеми са прозрачни и широко разпространени.

## 11. Записи от разработване и настройки на стандарта

Процесите по разработване и настройки на стандарта и неговото преглеждане и пазене са следните:

- а) предварително определяне / преразглеждане на предложението, определяне на заинтересованите страни, покана със списък на поканените заинтересовани страни,
- б) писмена документация за създаването / поканата на Колегиума за горска сертификация
- в) протокол от заседанията на Общото събрание на PEFC България и на Управителния съвет,
- г) протоколи от заседанията на работната група/ КГС, включително коментарите и предложенията на членовете му и обществените консултации, както и промени в документацията,
- д) резултати от изграждането на консенсус и решаване на възраженията (обобщени резултати от гласуването по електронната поща на PEFC България )
- е) протоколи от заседанията със заинтересованите страни, където е приложимо / когато се провежда
- ж) коментари от обществените консултации,
- з) резултати от пилотно изпитване,
- и) постъпили жалби и оплаквания,
- й) решения на Арбитражния комитет,
- к) резултати от общото събрание на PEFC България (резултати от гласуването по обобщен резултат от електронно гласуване)
- л) доклад за развитието
- м) всички проекти на стандарта и промените в стандарта, разработени в рамките на отделните етапи на процеса на определяне или преразглеждане на стандартите.

Записите се съхраняват в продължение на минимум пет години и се предоставят на заинтересованите страни при поискване.